



Referat fra bestyrelsesmøde

Mødet blev afholdt mandag den 21. oktober 2024 kl. 09.30-11.30

Milling Park Hotel, Viaduktvej 28, 5500 Middelfart

Fra bestyrelsen deltog: Anne Jensen (forperson), Jens Mejer Pedersen (næstforperson), Mette Lund Kristensen, Lisbeth Bille, Anne S. Styrishave, Lars Hansen, Rikke Dyring og Niels Johannes Møller Kibsgaard.

Afbud fra: Anette Petri Hedam, Anni Rodahl Thisted, Michael Nielsen og Peter Hansted.

Fra direktionen deltog: Stig Holmelund Jarbøl (rektor), Mads Frederik Skjoldborg Medelbye (HR- og økonomichef), Rikke Skov-Nielsen (forstander, Odense), Lene Rausner (direktionssekretær) og August Skommer Larsen (direktionskonsulent, referent).

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra mødet den 20. juni 2024 – Godkendt digitalt
3. Regnskabsprognose 3. kvartal 2024

Sagsfremstilling

Fokuspunkter – Regnskabsprognose 3. kvartal 2024

Der er i prognosen forudsat et samlet årskursisttal på 2.478, hvilket er 54 færre end i det vedtagne budget for 2024.

Det prognosticerede og budgetlagte inden for de enkelte uddannelsesområder fremgår af nedenstående.

Uddannelsesområde	Budget2024	Prognose oktober2024	Ændring	Indtægts-ændring
Ordblindeundervisning	22	19	-3	-890.000
fvu	77	83	6	512.000
avu	163	173	10	680.000
avu, FU	55	40	-15	-776.000
hf-enkeltfag	619	581	-38	-2.980.000
hf-e, FU	251	241	-10	-599.000
Stx-2	84	76	-8	-826.000
2-årig hf	713	723	10	719.000
3-årig hf (ikke omregnet til hf-2 årskur.)	413	395	-18	-961.000
GIF	40	44	4	232.000
GS og SOF	84	93	9	758.000
IDV	11	10	-1	-65.000
Samlet	2.532		-54	-4.196.000

Prognosen for 2024 er baseret på endelige årskursistopgørelser for 1.-3. kvartal 2024 samt en prognose for 4. kvartal 2024, hvor prognosen er udfærdiget på baggrund af foreløbige optagelsestal for kvartalet.

Af den samlede prognose for 2024 består 83,8 procent af optalte årskursister for 1.-3. kvartal.

I forbindelse med regnskabsprognosen er følgende emner behandlet:

- Antal normeringer er gennemgået og er i overensstemmelse med regnskabsprognosen.
- Den gennemsnitlige lønudgift for personalet er analyseret og forventes at være 2,1 % højere end med Finansministeriets lønstigning på 3,6 %, der blev benyttet ved udfærdigelsen af Budget 2024.
- Alle større udgiftsområder er gennemgået for afvigelser.

Nedenfor vises afvigelser fra det budgetlagte på indtægtssiden og udgiftssiden.

Afvigelser ift. budget			
Område		Indtægter	Udgifter
Mindreaktivitet på 54 årskursister	=	-4,2 mio. kr.	-1,0 mio. kr.
Forventet 2,1 pct. højere gns. lønudgift	=		+4,1 mio. kr.
Forventet bidrag (periodiseret) fra UVM-pulje	=	+2,2 mio. kr.	
Renteindtægter	=	+0,8 mio. kr.	
Forventede mindredgifter på driftsafdelingernes drift	=		-1,0 mio. kr.
Censurbank	=	+0,3 mio. kr.	-0,8 mio. kr.
Feriepengeforpligtelser	=		+0,4 mio. kr.
Udskiftning af tagelementer i Svendborg mv.	=		+1,1 mio. kr.
Diverse driftsneutrale ændringer, dvs. udgifter=indtægter	=	-0,5 mio. kr.	-0,5 mio. kr.
<i>Afrundinger</i>	=	<i>-0,1 mio. kr.</i>	
Total	=	-1,5 mio. kr.	+2,3 mio. kr.
		-3,8 mio. kr. ift. budget	
Nettoresultatet forventes at blive -1,6 mio. kr. i forhold til oprindeligt budgetlagte +2,2 mio. kr.			

I relation til regnskabsprognosen er der foretaget følsomhedsanalyse ved et yderligere 10 procent fald i årskursistallet på OBU-FVU-avu og hf-e/GS og 3 procent på fuldtidsuddannelserne i 4.kvt 2024 i forhold til det ovenfor forudsatte.

Et sådan fald vil betyde 6 færre årskursister på OBU-FVU-avu, 7 færre på hf-e/GS og 8 årskursister færre på fuldtidsuddannelserne. Den samlede økonomiske konsekvens af denne nedgang vil være en yderligere forværring på 1,7 mio. kr. af nettoresultatet, dette ville således blive – 3,3 mio. kr.

Ledelsen har iværksat initiativer til at forbedre årsresultatet gennem besparelser på og udskydelse af forbrug på øvrige driftsposter. Derudover udestår en vurdering af, hvilken del af udgiften til taget i Svendborg, der er en forbedring. Udgifter til forbedringer aktiveres og afskrives over 50 år.

Bilag 1: Regnskabsprognose 3. kvartal 2024

Indstilling

Bestyrelsen tager regnskabsprognosen for 3. kvartal 2024 til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog regnskabsprognosen til efterretning.

4. Første drøftelse af budget 2025 - budgetforudsætninger

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsministeriet har 30. august 2024 udsendt orienteringsbreve om finanslovsforslaget for 2025. De indeholder følgende hovedpunkter:

Forventet pris og lønudvikling for 2024 på 3,4% og bygningstakst på 2,3 %.

Dette er den første og indledende drøftelse af hvilke udfordringer og handlinger der vil indgå ved udfærdigelsen af budgettet for 2025 og tilhørende overslagsår 2026 – 2029.

Bestyrelsen forelægges på denne baggrund, eventuel viden om Budgetforlig samt opdateret viden om gennemsnitlønninger et gennearbejdet og fuldstændigt (foreløbigt) budget for 2025 inkl. overslagsår.

Finansloven for 2025 forventes vedtaget i december 2024, og ministeriet forventes at udsende orienteringsskrivelse og opdaterede takstkatalog umiddelbart efter. I det endelige "Budget 2025 og overslagsår 2026 – 2029" vil de endelige takster fra finansloven, gennemsnitlønninger på baggrund af hele 2023 samt eventuelle justeringer af antal årskursister på baggrund af 4. kvartal 2024 blive indarbejdet.

Permanentgørelse af et midlertidigt takstløft

Undervisningstaksten var fra 2022 til 2024 (for hf-2 fra 2021) hævet i forhold til niveauet på finanslovsforslaget for 2022. Med finanslovsforslaget for 2025 permanentgøres dette økonomiske løft, som ellers stod til at udløbe ved udgangen af 2024.

Konsekvensen er således i overordnede træk en tilbagevenden til taxameterniveauet fra 2021.

Pulje til økonomisk udfordrede afdelinger.

Den nuværende pulje til VUC'er med økonomisk udfordrede afdelinger permanentgøres på 2024-niveauet og udvides til at omfatte den toårige hf-uddannelse.

Det foreslås, at der indarbejdes 3,0 mio. kr. i forventet tilskud i alle overslagsår, på baggrund tilskud i størrelsesordenen 4 – 5 mio. kr. fra tidligere 3 års ansøgningsrunder

Knæk-takst på de store gymnasiale uddannelser.

Der indføres et knæk i undervisningstaxametrene til de gymnasiale fuldtidsuddannelser ved 700 årselever. For aktivitet over 700 årselever reduceres taksten med 10 pct. Antallet af årselever opgøres pr. uddannelse pr. institution.

Knækket er ved 700 årskursister og således påvirkes kun hf-2 med mindre end 0,3 mio. kr. årligt.

Forhøjelse og forenkling af det sociale taxameter.

Det sociale taxameter, der udmøntes til skoler med en høj andel af frafaldstruede elever, forhøjes og forenkles. Skoler med over 30 pct. frafaldstruede elever vil modtage socialt taxameter.

Den nye beregningsmetode for Socialt taksameter betyder ca. 0,4 mio. kr. i merindtægter.

Lønudvikling.

En betydelig lønudvikling ifm. ny overenskomst udfordrer vores institution indtil balance mellem lønudvikling og rammeregulering fra UVM er indtruffet igen.

Opdaterede forventninger indarbejdes i Budget 2025 i forbindelse med foreløbig hhv. endelig vedtagelse i december 2024 hhv. januar 2025.

Udvikling i kursisttallet.

Årskursisttallet for 2025/26, der indgår i budget 2025, vurderes at være ca. 100 lavere end 2024/2025, der igen er 163 lavere end 2023/2024. Dette betydelige fald giver strukturelle udfordringer i budgettet for 2025 og overslagsår.

Der vil således være budget til væsentlig mindre personale og de faste udgifter skal tilpasses tilsvarende. Der er således budget til 10 stillinger færre som følge af nedgang i aktiviteten (100 årskursister) og yderligere 3-5 stillinger på nuværende situation, som var planlagt løst ved naturlig afgang.

Indstilling

Det indstilles at bestyrelsen:

- Tager orientering til efterretning.
- Vedtager, at der indarbejdes 3,0 mio. kr. i forventet tilskud fra "Pulje til økonomisk udfordrede afdelinger" i 2025 samt alle overslagsår.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, og vedtog at der indarbejdes 3,0 mio. kr. i forventet tilskud fra "Pulje til økonomisk udfordrede afdelinger i budgettet for 2025 og alle overslagsår.

5. Reform af ungdomsuddannelserne

Sagsfremstilling

Regeringen har d. 8. oktober præsenteret sit udspil til reform af ungdomsuddannelserne. I den kommende tid vil udspillet blive drøftet i Folketinget, hvorfor vi kan forvente en del ændringer. Forhandlingerne kan tage nogle måneder, men det ser ud til, at regeringen kan samle et bredt flertal om hovedlinjerne i udspillet.

Fra 2030 bliver der kun én institutionslovgivning. Dermed nedlægges VUC-sektoren. Der vil ikke længere være gymnasier, VUC'er og erhvervsskoler. Alle bliver bare institutioner, som alle har mulighed for at søge ind på udbud af alle ungdoms- og voksenuddannelser.

Der vil fra august 2030 være tre gymnasiale uddannelser at vælge imellem efter 9. klasse: STX, HHX og EPX. Alle skal i udgangspunktet gå på gymnasiet efter 9. klasse. Man bibeholder dog en direkte adgang til erhvervsuddannelserne, og der vil fortsat være mulighed for et 10. skoleår som et efterskoleophold.

Adgangskravet på EPX bliver 02 i karaktergennemsnit efter 9. klasse. Adgangskravet til STX og HHX bliver 6 i karaktergennemsnit efter 9. klasse. Karakterer fra 10. klasse kan ikke bruges til at løfte et karaktergennemsnit. Hvis man ikke har afsluttet grundskolen med 02, får man ret til et 10. skoleår på FGU.

EPX erstatter Hf, EUX, 10. klasse og grundforløb 1 på erhvervsuddannelserne, mens HTX integreres helt eller delvist i STX.

EPX bliver toårig og adgangsgivende til erhvervsuddannelserne, de korte videregående uddannelser samt nogle mellemlange videregående uddannelser. På EPX skal man i 1.g have undervisning i stamklasser i dansk, matematik, engelsk og samfundsfag. Alle på C-niveau. I 2.g vælger man om man vil tage et studie- eller erhvervsrettet forløb. Med en étårig overbygning gives der adgang til andre mellemlange videregående uddannelser. Endelig kan man tage et supplerende forløb på op til seks måneder, hvorefter man kan få adgang til lange videregående uddannelser.

Indholdsmæssigt skal der på EPX være faglige linjer. I det politiske udspil nævnes "håndværk og teknik", "handel og kontor" samt "velfærd og sikkerhed". Men der kan også være andre linjer som f.eks. "søfart".

Der skal være EPX-udbud i 87 byer. Det er de samme byer, som i dag har STX, plus Ærø og Ishøj. Der vil også blive udbud af EPX på landbrugsskolerne.

Det skal fortsat være muligt at tage enkeltfag på gymnasialt niveau og gymnasial supplerings. Unge og voksne, som ikke tager den lige vej i det ordinære uddannelsessystem, eller som senere i livet ønsker at skifte spor, skal have gode og fleksible uddannelses tilbud i et nyt uddannelseslandskab. Hf-enkeltfag erstattes derfor fremover af gymnasiale enkeltfag. Der lægges op til at alle udbydere af gymnasiale uddannelser skal kunne udbyde gymnasiale enkeltfag, men vi ved, at Børne- og Undervisningsministeren overvejer, at der skal være nogle større dækningsområder, hvor én institution får ansvaret for at sikre tilbuddet til de voksne, og dem der ikke kommer direkte fra 9. klasse. Noget tilsvarende kan blive tilfældet for udbud af avu, fvu og ordblindeundervisning.

Indstilling

Bestyrelsen tager orientering til efterretning, og drøfter konsekvenser ved efterfølgende bestyrelsesseminar.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

6. Status på strategi og opfølgingsplan for 2024/2025

Sagsfremstilling

På baggrund af selvevalueringen for skoleåret 2023/2024, som bestyrelsen blev orienteret i på bestyrelsesmødet d. 20. juni 2024, følger her opfølgingsplanen for 2024/2025. Ligesom selvevalueringen er den bygget op om strategiens fire indsatsområder og tilhørende strategiproces, og har til formål at forklare, hvilke kvalitetstiltag som HF & VUC FYN vil tage i skoleåret 2024/2025. Den fulde opfølgingsplan findes i bilaget, og herunder oplistes planens tiltag i forkortet udgave:

Styrket fokus på kursisternes læring

- Der blev afholdt Fællespædagogisk Festival 4. september 2024 med udgangspunkt i strategien for alle medarbejdere på HF & VUC FYN. Fokus var her på bl.a. kursisters trivsel.
- Der evalueres og følges løbende op på den nye overordnede skærmpolitik, som er indført fra kursusårets start.
- Den Socioøkonomiske Reference, og det dertilhørende læringsløft, er fortsat i fokus.
- Dannelse og dannelsesbegrebet er stadig en central del af strategiarbejdet.
- Afsøgning af eksisterende praksis- og professionsrettet pædagogik og etablering af prøvehandling.

Stærkere relationskultur

- Fælles Pædagogisk Festival 2024 blev afholdt d. 4. september 2024 på tværs af organisationen for alle medarbejdere. Den indeholdt oplæg/workshops af både faglig og social karakter, og diverse relationskabende aktiviteter, herunder fællessang og fællesspisning.
- Et netværk på tværs af den øverste ledelse, den lokale ledelse og AMR sætter fokus på, og videndeler om, de høje følelsesmæssige krav, som undervisere og vejledere udsættes for, jf. Medarbejdertrivselsundersøgelsen fra foråret 2024.
- Vi afsøger mulighederne for etablering af et fælles socialt arrangement for medarbejdere på tværs af alle afdelinger.
- Kursisttrivselsundersøgelsen for 2- og 3-årig hf og 2-årig stx gennemføres som planlagt fra midten af november til slut december 2024.

Flere partnerskaber for læring

- Evaluering af de etablerede partnerskaber med kommuner på Fyn. Bl.a. tættere samarbejde med Odense Kommune på beskæftigelsesområdet.
- Uddannelsesudvalget mødes nu to gange årligt for at fremme samarbejdet mellem HF & VUC FYN, aftagere, afsendere og driftsoverenskomster.
- Afsøgning af eksisterende praksis- og professionsrettet pædagogik og etablering af prøvehandling, hvorunder samarbejde med partnere såsom UCL og Marstal Navigationsskole etableres eller styrkes.

Mere bæredygtig organisation

- Energoptimering på ventilationssystemerne i Svendborg, Ærø og Middelfart.
- Planlagt udskiftning af gammel dieselbil til en elbil, som bruges af pedellerne til at køre mellem Faaborg- og Middelfartafdelingerne.

Bilag 2: Opfølgingsplan 2024/2025

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen om opfølgingsplanen 2024/2025 til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Orientering om fastsættelse af beregningsteknisk kapacitet for skoleåret 2025/2026

Sagsfremstilling

Ministeriet offentliggjorde d. 1. september den beregningstekniske kapacitet for skoleåret 2025/2026 for de fire afdelinger med ungdomsuddannelser (Odense, Svendborg, Ærø og Glamsbjerg).

Kapacitetsfastsættelser for skoleåret 2024-2025 og 2025-2026.

Afdeling	2024-2025			2025-2026
	Beregningsteknisk	Foreløbig	Endelig	Beregningsteknisk
Odense	480	494	464	464
Glamsbjerg	32	32	32	32
Svendborg	64	64	64	64
Ærø	64	96	64	64

Én klasse svarer til 32 elevpladser.

Med udgangspunkt i nedenstående argumentation godkendte bestyrelsens forpersonskab d. 5. september at HF & VUC FYN indsendte et ønske om at hæve den foreløbige kapacitet for Odenseafdelingen til 494 kursistpladser, og 96 kursistpladser for Ærøafdelingen. Således er ønsket at den foreløbige kapacitet for skoleåret 2025-2026 er identisk med den foreløbige kapacitet for skoleåret 2024-2025. Denne bliver offentliggjort af ministeriet februar 2025.

Ærø

Erfaringer viser at en kapacitet på to klasser (64 elevpladser) på Ærø er for lavt, og vil resultere i uhensigtsmæssige afvisninger. Dette skyldes at hf-søfart på Ærø har en relativ stor ansøgningsmængde, men mange falder fra umiddelbart før opstart, bl.a. pga. den fjerne beliggenhed. Samtidig risikere vi at afvise lokale ansøgere til den 2-årige hf, da hf-søfart har forrang, og vil blive fyldt op først. Vi ønsker derfor at hæve kapaciteten på Ærø op til niveau med sidste års foreløbige kapacitet på 96, hvilket vil svare til at hæve med én klasse.

Odense

Ligeledes viser erfaring at kapaciteten i Odense bør være høj, så vi så vidt muligt undgår den ærgerlige situation, hvor rettidige ansøgere må afvises, mens eftertilmeldere får plads, pga.

regionsrådets beføjelse til at hæve kapaciteten i tilfælde af eftertilmeldere efter det rettidige optag. Vi ønsker derfor ligeledes at hæve kapaciteten i Odense op til niveau med sidste års foreløbige kapacitet på 494 elevpladser, hvilket svarer til at hæve med ca. én klasse

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

8. Orientering

- a) Forpersonens godkendelse af investeringsrammer.
- b) Afslutning på tilpasningsproces.
- c) Permanentgørelse af udbud af 2-årig stx i Odense.
- d) Afsluttet tilsyn med fleksibelt klasseloft for skoleåret 2023-2024.

9. Evt.

- a) Næstforpersonen understregede vigtigheden af kommunikationen ifm. reformen af ungdomsuddannelserne; både overfor medarbejdere, kursister og omverdenen. Det bør overvejes om bestyrelsen skal inddrages og anvendes i denne opgave.
- b) Bestyrelsesmødet planlagt til d. 30. januar 2025 er rykket til mandag d. 20. januar 2025 kl. 17.00-19.00 og afholdes online.

Med venlig hilsen
Forperson Anne Jensen og rektor Stig Holmelund Jarbøl
25. oktober 2024

HF & VUC FYN / 21. oktober 2024

Regnskabsprognose 3.kvt. 2024

	Note	Prognose 3.kvt Regnskab 2024 kr.	Prognose 1.kvt Regnskab 2024 kr.	Budget 2024 kr.	Regnskab 2023 kr.
Omsætning					
Statstilskud	1	248.267.000	245.422.000	250.819.000	252.746.023
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	11.966.000	11.666.000	11.666.000	14.327.679
Omsætning i alt		260.233.000	257.088.000	262.485.000	267.073.702
Driftsomkostninger					
Undervisningens gennemførelse	3	193.452.000	191.821.000	192.361.000	197.494.034
Markedsføring	4	1.400.000	1.400.000	1.300.000	1.590.814
Ledelse og administration	5	29.103.000	29.103.000	31.503.000	28.428.737
Bygningsdrift	6	31.004.000	29.904.000	29.904.000	30.386.885
Aktiviteter med særlige tilskud	7	4.345.000	4.345.000	1.945.000	3.861.623
Driftsomkostninger i alt		259.304.000	256.573.000	257.013.000	261.762.093
Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster		929.000	515.000	5.472.000	5.311.609
Finansielle poster					
Finansielle indtægter	8	778.000	650.000	0	644.512
Finansielle omkostninger	9	3.281.000	3.281.000	3.281.000	3.013.780
Finansielle poster i alt		-2.503.000	-2.631.000	-3.281.000	-2.369.268
Årets resultat		-1.574.000	-2.116.000	2.191.000	2.942.341

Noter	Prognose 3.kvt	Prognose 1.kvt	Budget 2024	Regnskab 2023
	Regnskab	Regnskab		
	2024	2024		
1 Statstilskud	kr.	kr.	kr.	kr.
Undervisningstaxameter	183.548.000	181.870.000	188.267.000	191.007.866
Fællesudgiftstilskud	36.357.000	36.357.000	36.357.000	35.567.854
Bygningstaxameter	26.015.000	26.015.000	26.015.000	25.686.968
Øvrige driftsindtægter	0	0	0	-4.487.110
Særlige tilskud	2.347.000	1.180.000	180.000	4.970.445
Statstilskud i alt	248.267.000	245.422.000	250.819.000	252.746.023
2 Deltagerbetaling og andre indtægter				
Deltagerbetaling	6.470.000	6.470.000	6.470.000	5.686.029
Anden eksternt rekvirentbetaling	250.000	250.000	250.000	5.058.099
Andre indtægter	5.246.000	4.946.000	4.946.000	3.583.551
Deltagerbetaling og andre indtægter	11.966.000	11.666.000	11.666.000	14.327.679
3 Undervisningens gennemførelse				
Løn og lønafhængige omkostninger	167.390.000	165.759.000	165.299.000	171.686.058
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	26.062.000	26.062.000	27.062.000	25.807.976
Undervisningens gennemførelse i alt	193.452.000	191.821.000	192.361.000	197.494.034
4 Markedsføring				
Løn og lønafhængige omkostninger	0	0	0	-80.148
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	1.400.000	1.400.000	1.300.000	1.670.962
Markedsføring i alt	1.400.000	1.400.000	1.300.000	1.590.814
5 Ledelse og administration				
Løn og lønafhængige poster	21.079.000	21.079.000	23.479.000	20.243.479
Afskrivning	0	0	0	15.296
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	8.024.000	8.024.000	8.024.000	8.169.962
Ledelse og administration i alt	29.103.000	29.103.000	31.503.000	28.428.737
6 Bygningsdrift				
Løn og lønafhængige poster	3.508.000	3.508.000	3.508.000	3.446.230
Afskrivning	4.029.000	4.029.000	4.029.000	3.870.259
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	23.467.000	22.367.000	22.367.000	23.070.396
Bygningsdrift i alt	31.004.000	29.904.000	29.904.000	30.386.885
7 Aktiviteter med særlig tilskud (inkl.IDV)				
Løn og lønafhængige poster	3.595.000	3.595.000	1.195.000	3.172.139
Øvrige omkostninger vedr. aktiviteter med særlige tilskud	750.000	750.000	750.000	689.484
Aktiviteter med særlig tilskud	4.345.000	4.345.000	1.945.000	3.861.623
8 Finansielle indtægter				
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	778.000	650.000	0	644.512
Finansielle indtægter i alt	778.000	650.000	0	644.512
9 Finansielle omkostninger				
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	3.281.000	3.281.000	3.281.000	3.013.780
Finansielle omkostninger i alt	3.281.000	3.281.000	3.281.000	3.013.780

Ind i læringsrummet – ud i verden

Kerneopgaven

Styrket fokus på kursisternes læring

- Arbejde med et fornyet dannelsesideal
- Øget læringsløft
- Mere anvendelsesorienteret læring

Stærkere relationskultur

- Høj kursisttrivsel
- Styrket samarbejds- og fællesskabskultur
- Bedre medarbejdertrivsel

Relation til omverdenen

Flere partnerskaber for læring

- Styrkede partnerskaber med kommunerne
- Nye partnerskaber med aftagerne
- Flere virksomhedsaftaler

Mere bæredygtig organisation

- Øget bæredygtig adfærd
- Styrket etisk og social ansvarlighed
- Reduceret energiforbrug

Strategisk tidsplan 2024 - 2025

Efteråret 2024

Udbygge viden

- Arbejde med erfaringsdeling af dannelsesbetragtninger
- Udarbejde lokale handleplaner i forhold til dannelse
- Digitaliseringens betydning for dannelse (skærme og AI)
- Kvalitetskonference for kursister
- Fælles julefrokost 29/11 24 i K6
- Bedre ventilationsstyring
- Bestyrelsesseminar

Foråret 2025

Udbygge viden

- Opfølgning på partnerskaber med kommuner
- Analyse af læringsløft
- Evaluering og justering af lokale dannelsesprocesser
- Midtvejsstatus om dannelse
- KTU-analyse
- Afsøgning af eksisterende praksis- og professionsorienteret pædagogik
- Etablering af prøvehandling af praksis- og professionsrettet pædagogik

Opfølgingsplan 2024 – 2025

Følgende handlinger iværksættes i kursusåret 2024-2025:

Styrket fokus på kursisternes læring

- Der blev afholdt Fællespædagogisk Festival 4. september 2024 med udgangspunkt i strategien for alle medarbejdere på HF & VUC FYN. Fokus var her på bl.a. kursisters trivsel med key note speaker Christian Hjortkjær, og workshops om bl.a. AI i kursistersperspektiv, UCL-samarbejde, dunkel dannelse og bæredygtighed.
- Der evalueres og følges løbende op på den nye overordnede skærmpolitik, som er indført fra kursusårets start. Især effekten af forbuddet mod brugen af mobiltelefoner i læringsrummet, og tiltagene om mindre skærmorienteret undervisning, er i fokus. Umiddelbart tages politikken godt i mod af både medarbejdere og kursister. Fokus på at fastholde og håndhæve politikken.
- Den Socioøkonomiske Reference, og det dertilhørende læringsløft, er fortsat i fokus, når ministeriets tal offentliggøres i november 2024. Her er det især de fire fag med negativ udvikling i læringsløftet mellem 2022 og 2023, der holdes øje med.
- Dannelse og dannelsesbegrebet er stadig en central del af strategiarbejdet og vil fortsat blive videreudviklet på bl.a. fælles ledermøder og pædagogiske råd. Fokus er på erfaringsdeling mellem afdelinger. Lokale dannelseshandleplaner samles i foråret 2025 fra hver afdeling, hvorefter tiltagene bliver evalueret, og udbredes og implementeres til alle afdelinger i efteråret 2025.
- Afsøgning af eksisterende praksis- og professionsrettet pædagogik og etablering af prøvehandling. Bl.a. via udlodningsmidler fra BUVM om indsatser for styrket praksisorientering og professionsretning den 2-årige hf. Herunder søges inspiration fra både Uniform-linjen fra Kottesgade 2 og hf-søfart i Svendborg og på Ærø. Fokus er på erfarings- og videndeling for undervisere.

Stærkere relationskultur

- Fælles Pædagogisk Festival 2024 blev afholdt d. 4. september 2024 på tværs af organisationen for alle medarbejdere. Den indeholdt oplæg/workshops af både faglig og social karakter, og diverse relationsskabende aktiviteter, herunder fællessang og fællesspisning.
- Et netværk på tværs af den øverste ledelse, den lokale ledelse og AMR sætter fokus på, og videndeler om, de høje følelsesmæssige krav, som undervisere og vejledere udsættes for, jf. Medarbejdertrivselsundersøgelsen fra foråret 2024. Beredskabsplaner, personalepolitikker og action cards til psykisk førstehjælp bliver udviklet og implementeret.
- Vi afsøger mulighederne for etablering af et fælles socialt arrangement for medarbejdere på tværs af alle afdelinger. Dette bliver formentligt enten en fælles julefrokost, eller et forårs-/sommerarrangement.
- Kursisttrivselsundersøgelsen for 2- og 3-årig hf og 2-årig stx gennemføres som planlagt fra midten af november til slut december 2024. Det er ministeriet der er ejer og udsender på evalueringen, og vi modtager data i februar 2025, hvorefter vi vil analysere og gennemgå resultaterne både centralt og lokalt. Her er fokus på de fem trivselsindikatorer: Faglig individuel trivsel, Social trivsel, Læringsmiljø,

Pres og bekymringer og Mobning, samt det enkeltstående trivselsspørgsmål "Jeg er glad for at gå i skole". En sammenligning vil blive lavet mellem skoleårgange, vores egne afdelinger og andre skoler med tilsvarende uddannelsesudbud, for at opdage opmærksomhedspunkt, faldgruber og samfundstendenser. Der videreudvikles her på det nye rapporteringssystem i PowerBI, så det inkluderer så mange sammenligningsmåder som muligt.

Flere partnerskaber for læring

- Evaluering af de etablerede partnerskaber med kommuner på Fyn. Bl.a. tættere samarbejde med Odense Kommune på beskæftigelsesområdet.
- Uddannelsesudvalget mødes nu to gange årligt for at fremme samarbejdet mellem HF & VUC FYN, aftagere, afsendere og driftsoverenskomster.
- Afsøgning af eksisterende praksis- og professionsrettet pædagogik og etablering af prøvehandling, hvorunder samarbejde med partnere såsom UCL og Marstal Navigationsskole etableres eller styrkes.

Mere bæredygtig organisation

- Energioptimering på ventilationssystemerne i Svendborg, Ærø og Middelfart. Indførelse af CTS-styring. Effekten af investeringen overvåges løbende. Bedre ventilation øger arbejds- og undervisningsmiljøet, og sænker energiforbruget for anlæggene.
- Planlagt udskiftning af gammel dieselbil til en elbil, som bruges af pedellerne til at køre mellem Faaborg- og Middelfartafdelingerne.