



Dagsorden

Der indkaldes hermed til bestyrelsesmøde ved HF & VUC FYN

Torsdag den 1. februar 2024 kl. 17:00-20:00

Kottesgade 6, Odense C., lokale U309

- 1. Velkommen til direktionskonsulent August Skommer Larsen**
- 2. Godkendelse af dagsorden**
- 3. Godkendelse af referat fra mødet den 14. december 2023 er godkendt digitalt**
- 4. Fastlæggelse af budget 2024**

Sagsfremstilling

Finansloven for 2024 er vedtaget 14. december 2023. Det foreliggende budget 2024 med overslagsår er således udarbejdet på baggrund af de takster, der er udmeldt i forbindelse med vedtagelsen.

Der er i det foreliggende forslag til budget anvendt gennemsnitslønninger på baggrund af hele 2023, hvilket ikke har givet anledning til større ændringer i forhold til drøftelse af budgetforslag på bestyrelsesmøde i december. For alle øvrige udgiftsområder er det foreliggende budget uændret i forhold til det i december 2023 forelagte.

De indberettede årskursisttal for hele 2023, foreløbige opgørelser for foråret 2024 samt heraf følgende forventninger til kursusåret 2024/2025, har givet anledning til justeringer af budgettet for 2024 og fremefter. Opjusteringen betyder således yderligere indtægter på 1,4 mio. kr. og yderligere udgifter på 1,3 mio. kr. i 2024.

Nedenstående tabel sammenfatter udviklingen i årskursisttal fra 1. version (december 2023) af budget 2023 og til budget 2024 i foreliggende version. Desuden indgår årskursistopgørelse for 2023 i tabellen.

Uddannelsesområde	Opgørelse 2023	12. dec. 2024 1.ver. Budget 2024	1. febr. 2024 Budget 2024	Budget 2024 jan ift. dec. Version
Ordblindeundervisning	21,4	22	22	0
FVU	83,2	76	77	1
avu	187,5	169	163	-6
avu, fjernundervisning	56,4	43	55	12
hf-enkeltfag	650,3	613	619	6
hf-enkeltfag, fjernundervisning	294,9	257	251	-6
Stx-2	76,0	86	84	-2
2-årig hf	740,7	714	713	-1
3-årig hf	392,2	415	413	-2
Gymnasiale suppleringskurser	84,2	77	84	7
GIF	39,4	38	40	2
Indtægtsdækket virksomhed	9,1	11	11	0
Samlet	2.635,3	2.521	2.532	11

Bilag 1 - Budget 2024 inkl. likviditetsbudget

Indstilling

Det fremlagte budget 2024 vedtages.

5. Fortsat drøftelse af pejlemærker i forhold til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK)

Sagsfremstilling

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har udarbejdet en strategi for selvejende, statslige institutioner. Strategien fremgår af linket [bestyrelsesstrategi 2023-2025](#). I denne forbindelse har STUK opsat tre overordnede pejlemærker, som markerer ambitioner som STUK og bestyrelserne skal arbejde sammen om. Pejlemærkerne understøttes af en række fokusområder, som STUK anser som væsentlige for bestyrelsernes arbejde. Pejlemærker og fokusområder fremgår af følgende oversigt:

Pejlemærker

Bestyrelserne arbejder helhedsorienteret med at sikre fagligt stærke uddannelser og økonomisk bæredygtige institutioner

Det betyder:

- Bestyrelsen forholder sig aktivt til både institutionens økonomi og kvaliteten af institutionernes uddannelsesudbud.
- Bestyrelsen arbejder i tæt dialog med den daglige ledelse og har en klar ansvarsdeling mellem hhv. bestyrelse og ledelse
- Bestyrelsen udvikler en strategi for udviklingen af deres uddannelsesinstitution og -tilbud.
- Bestyrelsen har overblik over lovgivning, som har betydning for deres område

Bestyrelserne arbejder aktivt for at sikre sig de rette kompetencer

Det betyder:

- Bestyrelsen har en professionel og systematisk dialog internt og med den daglige ledelse om bestyrelsens nuværende og fremtidige kompetencebehov.
- Bestyrelsen analyserer aktivt egne kompetencer.
- Bestyrelsen søger indflydelse via dialog med de udpegningsberettigede parter.
- Bestyrelsen gør kvalificeret brug af selvsupplering.

Bestyrelserne arbejder aktivt og dialogbaseret med at sikre bestyrelsernes nuværende og fremadrettede vidgrundlag

Det betyder:

- Bestyrelsen tilvejebringer de nødvendige data for det strategiske arbejde.
- Bestyrelsen fastlægger en fast praksis for overlevering af viden til en kommende bestyrelse.
- Bestyrelsen søger viden og sparring fra den daglige ledelse, STUK m.fl.
- Bestyrelsen foretager systematisk evaluering og iværksætter evt. en ekstern evaluering af deres arbejde.

På bestyrelsesmødet i december 2023 har bestyrelsen drøftet de to første pejlemærker.

I forhold til pejlemærke 1 vurderer bestyrelsen, at den har god føling med mange nøglepunkter og roste ledelsen for den seneste strategiproces, hvor bestyrelsen er tidligt inddraget. Bestyrelsen foreslår øget fokus på kursisternes gennemførelsesprocent, fraværsparemetre og karaktergennemsnit. Bestyrelsen foreslår et oplæg om, hvad man gør i forhold til fraværstatistikker og gennemførelselstal.

Ledelsen kan beskrive, hvad man som uddannelsessted lægger vægt på ved gennemførelselstal og oplyse, hvor mange der gennemfører ud fra et positivt perspektiv.

Bestyrelsen udtrykte ønske om at få præsenteret cases om kursister, så bestyrelsen styrker kendskab til kursisternes trivsel og præstationskultur.

Herudover foreslår bestyrelsen nøgletal på medarbejdertrivsel og at følge sygefravær blandt personale og omsætningen af personale.

Bestyrelsen drøftede kendskabet til gældende lovgivning på området. Bestyrelsen efterspørger et overbliksbillede fra STUK over gældende lovgivning f.eks. i form af en lille folder. Bestyrelsen fremhævede HF & VUC FYNs onboarding af nye bestyrelsesmedlemmer som positiv. Bestyrelsen er velinddraget i beslutningsprocesser om udviklingen af nye tilbud og hvis institutionen byder på nye uddannelser. Bestyrelsen ser ingen behov for godkendelse af nye DOP'er på FVU og OBU, som det fungerer inden for den nuværende lovgivning.

I forhold til pejlemærke 2 finder bestyrelsen sig velinformeret og bredt repræsenteret. Processen i forbindelse med selvsupplering roses. Drøftelse af et kompetencehjul for bestyrelsen, hvor det fremgår hvem der har hvilke kompetencer, så man kompetencemæssigt set bliver dækket af i videst muligt omfang. Årshjul blev ligeledes nævnt, så man som bestyrelsesmedlem har et samlet overblik over større opgaver i bestyrelsen og på den måde bedre kan forberede sig til bestyrelsesmøderne.

Af bilag 2 fremgår de tre pejlemærker og de fokusområder, som STUK finder væsentlige for bestyrelsen. For hvert fokusområde er bestyrelsens nuværende praksis beskrevet. For pejlemærke 1 og 2 er det beskrevet, hvad bestyrelsen på møde i december 2023 har drøftet af yderligere praksis.

For pejlemærke 3 er det beskrevet, hvilken øvrig praksis, der er planlagt, og hvilken praksis bestyrelsen evt. kan vælge at igangsætte.

Bilag 2 – Pejlemærker for bestyrelsens arbejde

Indstilling

Bestyrelsen drøfter nuværende praksis, planlagt praksis og eventuel yderligere praksis vedr. pejlemærke 3. Bestyrelsen tager desuden stilling til eventuel redigering af bilag 2.

6. Evaluering af bestyrelsesarbejdet

Sagsfremstilling

Sidste indsatspunkt for pejlemærke 3 omhandler at bestyrelsen foretager systematisk evaluering af sig selv og sit arbejde.

Bestyrelsen har tidligere (senest i januar 2023) gennemført en evaluering af eget arbejde, kompetenceopfyldelse, struktur og rollefordeling, samt samarbejde med ledelsen mm. Evalueringen har været gennemført som et spørgeskema, der forinden bestyrelsesmødet er blevet udfyldt, og hvis resultater er blevet drøftet på selve bestyrelsesmødet. Se bilag 3 for spørgsmål og besvarelser i evalueringen fra januar 2023.

I forlængelse af arbejdet med de tre pejlemærker om bestyrelsesstrategi, gennemgået i pkt. 5, kunne det være relevant at foretage næste evaluering gennem en vurdering af opfyldelse af indsatspunkter i hver af de tre pejlemærker. Således vil det hidtidige spørgeskema om det generelle bestyrelsesarbejde erstattes af en dialogbaseret evaluering af, hvorvidt bestyrelsen i et tilfredsstillende omfang har indfriet de ambitioner, som pejlemærkerne er udtryk for. Denne dialogbaserede, og overvejende kvalitative evaluering, kan evt. suppleres med et spørgeskema, som bygger på de indsatspunkter STUK har udstukket.

Bilag 3 – Evaluering af bestyrelsens arbejde januar 2023

Indstilling

Bestyrelsen drøfter hvorvidt den nuværende evalueringspraksis skal ændres til den foreslåede, som omhandler en vurdering af indfrielse af indsatspunkter, og i hvilket omfang evaluering skal indeholde både dialogbaseret og kvantitativ evaluering.

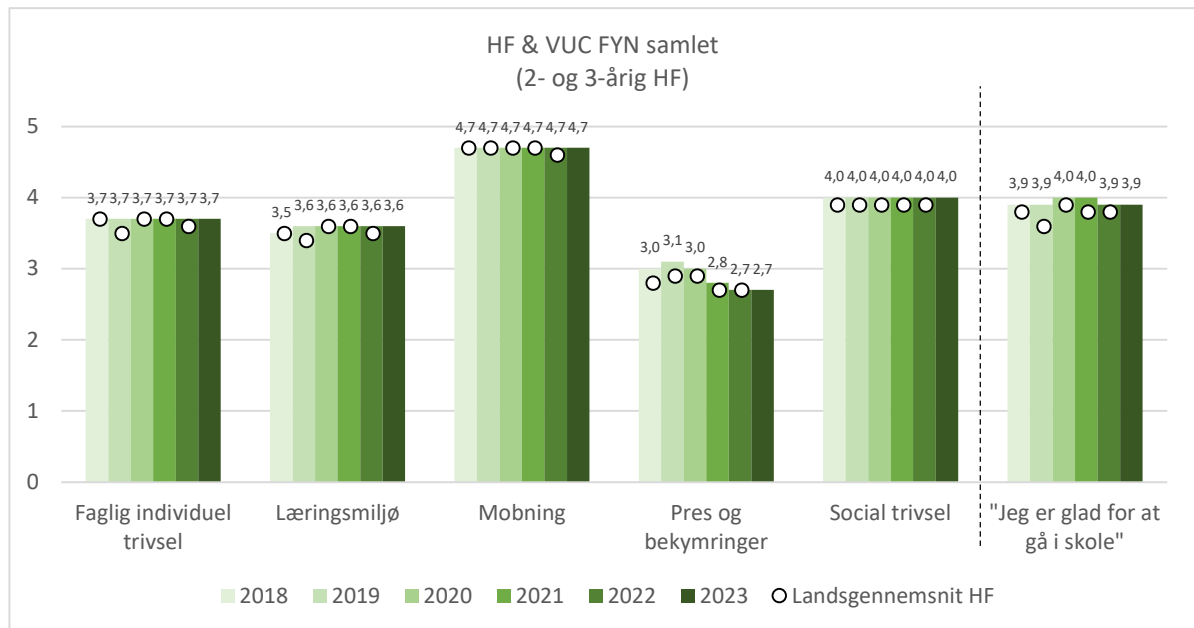
7. Kursisttrivselsundersøgelsens (KTU) resultater for 2- og 3-årig HF, samt 2-årig STX

Sagsfremstilling

Fra november og indtil juleferien i 2023 blev der gennemført kursisttrivselsundersøgelser på samtlige elever fra den 2- og 3-årige HF, samt den 2-årige STX. Dette er den årlige trivselsanalyse, som Børne- og Undervisningsministeriet gennemfører og bl.a. anvender på Uddannelsesstatistik.dk.

Den overordnede besvarelsesprocent på 76 pct. giver et godt grundlag for at vurdere elevernes uddannelsestrivsel på fem trivselsindikatorer, der omhandler faglig og social trivsel og læringsmiljø, samt pres, bekymringer og mobning.

Resultaterne viser overordnet at trivslen er høj på tværs af de fem indikatorer.



Ift. sidste års resultater ser vi igen et stabilt og højt niveau, men med enkelte afdelinger, der varierer med en frem- eller tilbagegang på én eller flere af de fem trivselsindikatorer (se bilag 4).

Vi afventer stadig tallene for landsgennemsnit for 2023 fra STIL, men ift. de tidligere år ligger HF & VUC FYNs elever på niveau eller højere end landsgennemsnittet.

KTU'en relaterer sig direkte til strategiens punkt om høj kursisttrivsel under indsatsområdet "Stærkere relationskultur".

Bilag 4 – KTU-resultater 2- og 3-årig HF, samt 2-årig STX

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

8. Orientering om arbejdet med anbefalinger for skærmbrug på gymnasiale uddannelser

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsministeren har bedt STUK om at udarbejde [anbefalinger om brug af skærme i undervisningen på gymnasiale uddannelser](#). STUKs intention er, at tilgang til god undervisning skal følge med tiden. Man skal udnytte muligheder i teknologisk understøttelse. Samtidig skal vi have blik for, at brugen af skærme ikke fjerner opmærksomheden fra undervisningen og fra relationen mellem lærer og elev. Derudover er de langsigtede konsekvenser ved anvendelsen af skærme for børn og unges sundhed og trivsel ikke tilstrækkeligt veldokumenterede. Derfor er anbefalingerne baseret på et forsigtighedsprincip.

Anbefalingerne har overordnet fokus på to problemstillinger ved brugen af skærme:

1. Håndtering af digital distraktion i undervisningen. Der er en risiko for, at eleverne mister koncentrationen og distraheres i undervisningstiden ved at bruge tid på streaming, sociale medier, shopping, gaming mv.
2. En hensigtsmæssig balance mellem henholdsvis analog og digitalt baseret læring. Digitale enheder bruges ud fra et bevidst pædagogisk og didaktisk valg, der understøtter den bedst mulige læring i undervisningen.

Styrelsen har udarbejdet tolv anbefalinger, der omhandler skolens organisatoriske tiltag, konkrete værktøjer til begrænsning af digital distraktion samt værktøjer til at opnå en god balance mellem det analoge og digitale i skoletiden:

 Skolen fastlægger fælles rammer for brug af skærme	 Skolen beslutter, hvordan digital distraktion begrænses	 Skolen sikrer en god balance mellem det analoge og digitale
1. Ledelsen sætter retning for skærmbrug på skolen	5. Indfør principper for at begrænse brug af mobiltelefoner	9. Brug kun skærme, når det er didaktisk og pædagogisk hensigtsmæssigt
2. Inddrag lærere og elever i dialogen om skærme	6. Spær adgangen til ikke-relevante hjemmesider via firewall	10. Giv mere plads til skærmfrie perioder i undervisningen
3. Skab overblik over skolens skærmbrug som udgangspunkt for dialogen	7. Lad computeren være lukket ved undervisningens start	11. Vær opmærksom på skærmbrug ved elevernes hjemmearbejde
4. Lad fokus på skærmbrug bidrage til elevernes digitale dannelse	8. Brug mindre skærm i gruppearbejde	12. Skab attraktive alternativer til det digitale i pauser og sociale sammenhænge

På nuværende tidspunkt har vi på skolen drøftet hensigt og proces med kursistrådet. Ledelsen har iværksat en proces, hvor anbefalingerne drøftes i ledergruppen samt i skolens Pædagogiske Råd.

I drøftelserne vil der skelnes mellem brugen af mobiltelefoner og øvrige digitale redskaber i undervisningen. Digitale tavler, I-bøger og computere er således en integreret del af skolens didaktiske dagligdag. Desuden skal der tages stilling til, hvorvidt brugen af skærme i undervisning kan variere mellem målgrupperne.

Indstilling

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

9. Orientering

- a) Ekspertgruppen om ChatGPT og prøver: Foreløbige anbefalinger og det videre arbejde ([se link](#)).
- b) Ansøgning af permanent udbud af 2-årig STX efter 4-årigt udbud.
- c) Orientering om kurssikring af refinansiering på F4-lån.
- d) Oplæg om priser og perspektiver ved Anne Jensen og Stig Holmelund Jarbøl på Toplederseminar d. 8. februar 2024 ved Danske HF & VUC.

10. Evt.

Eventuel flytning af bestyrelsesmøde fra den 24. juni til den 20. juni 2024.

Med venlig hilsen

Forperson Anne Jensen og rektor Stig Holmelund Jarbøl

25. januar 2024