

# Årsrapport 2020



Årsrapport  
1.januar – 31.december 2020

HF & VUC FYN

Kottesgade 6-8

5000 Odense C

461248

## Indhold

Generelle oplysninger om institutionen.....	1
Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal.....	9
Præsentation af institutionen .....	9
Årets faglige resultater.....	10
Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal.....	15
Usikkerhed om fortsat drift (going concern).....	20
Usikkerhed ved indregning og måling.....	20
Usædvanlige forhold.....	20
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning .....	20
Forventninger til det kommende år .....	20
Målrapportering.....	21
Regnskab.....	22
Anvendt regnskabspraksis .....	22
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december .....	27
Balance pr. 31. december.....	28
Pengestrømsopgørelse .....	30
Noter.....	31
Særlige specifikationer.....	36

## Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen	HF & VUC FYN Kottesgade 6-8 5000 Odense C Hjemstedskommune: Odense  Telefonnummer: 6265 6550  E-mail: <a href="mailto:post@vucfyn.dk">post@vucfyn.dk</a> Sikker post <a href="mailto:vucpost@vucfyn.dk">vucpost@vucfyn.dk</a>  Hjemmeside: <a href="http://www.vucfyn.dk">www.vucfyn.dk</a> og <a href="http://www.fjernundervisning.nu">www.fjernundervisning.nu</a>  CVR nr.: 29542791
Bestyrelsen	Anne Jensen, formand, udpeget af Syddansk Universitet Kristian Grønbæk Andersen, næstformand, udpeget ved selvsupplering Michael Nielsen, udpeget af Regionsrådet Ole Wej Petersen, udpeget af Kommunerne Jens Mejer Pedersen, udpeget af UCL Erhvervsakademi og Professionshøjskole Lisbeth Bille, udpeget af Fynsk Erhverv Tonny Fejerskov, udpeget af LO Silas Holmberg, udpeget af kursistrådet, med stemmeret Julius Ludvigsen, udpeget af kursistrådet, uden stemmeret Mads Rokkjær Hammer, udpeget af medarbejdere, med stemmeret Jeppe Toft, udpeget af medarbejdere, uden stemmeret
Daglig ledelse	Rektor Stig Holmelund Jarbøl Økonomi- og administrationschef Vera Buus Nielsen
Institutionens formål	Almen prøveforberedende og kompetencegivende undervisning for voksne og unge

Bankforbindelse

Danske Bank  
Statens Betalinger  
Girostrøget 1  
0800 Høje Taastrup

Jyske Bank  
Mageløs 8  
5000 Odense C

Revisor

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Kim Dalgaard, MNE-nr. 19736

Fælledvej 1, 5000 Odense C

CVR-nr. 20222670

Telefonnummer: 6312 7100

E-mail: KID@BDO.dk

## Ledelsespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2020 for HF & VUC FYN.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.

At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af institutionens midler, som er omfattet af årsrapporten.

Odense, den 24. marts 2021

### Daglig ledelse

---

Rektor  
Stig Holmelund Jarbøl

---

Økonomi- og administrationschef  
Vera Buus Nielsen

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

Odense, den 24. marts 2021

## Bestyrelse

---

Formand Anne Jensen

---

Næstformand Kristian Grønbæk Andersen

---

Michael Nielsen

---

Ole Wej Petersen

---

Jens Mejer Pedersen

---

Lisbeth Bille

---

Tonny Fejerskov

---

Silas Holmberg

---

Mads Rokkjær Hammer

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for HF & VUC FYN

Revisionspåtegning på årsregnskabet

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for HF & VUC FYN for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2020, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af HF & VUC FYN i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere HF & VUC FYN's evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere HF & VUC FYN, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 956 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisions bevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 24. marts 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, Cvr: 20 22 26 70

Kim Dalgaard  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr19736

## Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

### Præsentation af institutionen

HF & VUC FYN vægter, at undervisning er let tilgængelig for de voksne og unge, der søger grundlæggende uddannelse, og vi har derfor undervisningssteder placeret i 8 byer indenfor dækningsområdet. Hertil kommer mulighed for fjernundervisning, der understøtter den decentrale struktur foruden fleksibiliteten rent tidsmæssigt for den enkelte. Organisatorisk og styringsmæssigt er undervisningsstederne udenfor Odense en enhed fra august 2020. Fjernundervisning er en del heraf.

### Mission

Vi sikrer alle lige adgang til kvalitetsuddannelse og fremmer alles muligheder for livslang læring (FNs verdensmål 4).

### Vision

Vi uddanner engagerede og reflekterende verdensborgere.

### Hovedaktiviteter

HF & VUC FYN udbyder undervisning indenfor følgende uddannelsesområder:

Højere forberedelseseksamen, almen voksenuddannelse, forberedende voksenundervisning samt ordblindeundervisning for voksne. Herudover tilbydes realkompetencevurdering i forhold til de almengymnasiale fag og den almene voksenuddannelse.

Uddannelsen til højere forberedelseseksamen tilrettelagt som en 2- eller 3-årig ungdomsuddannelse (hf-søfart) sigter mod især kort- og mellemlang videregående uddannelse.

Uddannelsen til højere forberedelseseksamen tilrettelagt som enkeltfagsundervisning for unge og voksne sigter mod videre uddannelse eller øger mulighederne på arbejdsmarkedet. Visse forløb er sammensat, så de er målrettet en bestemt mellemlang videregående uddannelse, eksempelvis pædagoguddannelsen. En fuld hf-enkeltfagseksamen giver adgang til videregående uddannelser.

Gymnasiale suppleringskurser (GSK) tilrettelægges for unge og voksne, som mangler et bestemt fag/niveau for at opfylde adgangskrav til en videregående uddannelse.

Supplerende overbygningsforløb (SOF). For kursister, der efter 2- og 3-årig hf eksamen ønsker at søge videre på en lang videregående uddannelse.

Gymnasiale indslusningsforløb for Flygtninge og indvandrere (GIF) er et 1-årigt gymnasialt indslusningsforløb for flygtninge og indvandrere, som gerne vil søge optagelse på en videregående uddannelse.

Almen voksenuddannelse (avu) er et enkeltfagstilbud til unge og voksne om at forbedre deres kundskaber i en række almene fag.

Forberedende Voksenundervisning (FVU) er et enkeltfagstilbud til unge og voksne, der gerne vil blive bedre til at læse, stave, skrive og regne. Herudover er der mulighed for FVU-digital og FVU-engelsk.

Ordblindeundervisning (OBU) for voksne har til formål at afhjælpe eller begrænse deltagerens læse- og skrivevanskeligheder.

Realkompetencevurdering giver mulighed for at få vurderet og anerkendt reelle faglige kompetencer i forhold til de almen gymnasiale fag og i fagene på almen voksenuddannelse.

På enkeltfagsområdet er der mulighed for primært på hf at følge fagene som fjernundervisning. På almen voksenuddannelse (avu) bruges MIX-undervisningen i stedet. Denne undervisningstilrettelæggelse betyder, at kursisten samtidig med den ordinære undervisning følger denne blot fra distancen. Læreren og de øvrige medkursister kan høre og se vedkommende. Formen vinder også udbredelse på hf-området, og er med til at sikre et pædagogisk forsvarligt udbud i yderdistrikterne på Fyn, især efter etableringen af den Forberedende Grunduddannelse (FGU) fra 1. august 2019.

## Årets faglige resultater

Med udgangspunkt i strategien for 2019-22 samt mission og vision ser handlingsplan 2020-2021 således ud:

Handlingsplan 2020 - 2021				
Målsætninger	Indsigt i verdensmål	Høj trivsel	Markante faglige mål	Øget kendskab
Måludfoldelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kendskab til verdensmål</li> <li>Erfaringer med verdensmål</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KTU</li> <li>Prof kapital</li> <li>Sygefravær</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gennemførelse</li> <li>Løfteevne</li> <li>Overgange</li> <li>Ressourceforbrug</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommunikationsstrategiske mål</li> <li>Optag</li> </ul>
Handlinger	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablering af verdensmålsråd for kursister</li> <li>Måling af kursisters erfaring med verdensmål</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementering af røgfri skoletid</li> <li>Implementering af røgfri arbejdstid</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Etablering af koordinatorfunktioner</li> <li>Kompetenceudviklingsaktiviteter</li> <li>Gennemførelse</li> <li>Overgange</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kursistambassadørkorps</li> <li>Verdensmålsråd for kursister</li> <li>Styrket brug af sociale medier</li> <li>Øget optag</li> </ul>

Der vil i det følgende blive taget afsæt i udvalgte temaer fra handlingsplanen.

Det er meget vigtigt hele tiden at have fokus på kursisternes læring, gennemførelse og overgange til videre uddannelse.

Lovgivningen for skolens uddannelser opererer alene med prøvekarakterer. Kursusåret 2019/2020 har været præget af COVID-19 og manglende eksamensafvikling i sommeren 2020.

Uddannelse	avu				hf-e			
	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
År								
Påbegyndte holdkursister	5.667	5.237	4.685	3.185	10.731	9.626	7.928	7.588
Aktivitetsudløsende i pct. af påbegyndte	85,9	87,1	91,5	78,4	83,1	89,8	88	89,9
Aktivitetsudløsende	100	100	100	100	100	100	100	100
Gennemførte i pct. af aktivitetsudløsende	81,8	84,8	80,9	92,7	79,4	80,1	84,4	88,5
Eksamensfremmødte i pct. af aktivitetsudløsende	75,6	78,4	74,7	88,7	74,7	74,6	78,3	85,7
Beståede i pct. af aktivitetsudløsende	67,3	65,2	63,2	73,0	68,2	67,6	69,5	77,8
Karaktergennemsnit	6,3	6	5,8	5,4	6,4	6,1	5,9	6,3

anm. Fra 2019-2020 indeholder avu alle tilrettelæggelsesformer (Fjern-UV, fremmøde-UV og blandede forløb)

Bemærk at udspaltningen til FGU i august 2019 besværliggør sammenligning over tid, da avu-kursister under 25 år omfattes af udspaltningen.

2-årig hf og hf-søfart er de områder, som ministeriet laver flest opfølgningsstal på. Her er en cpr. person stort set lig en årskursist. Enkeltfagssystemet, som det kendes fra både hf og avu, er derimod sværere at få centrale oplysninger omkring, idet en person kan have modtaget fra 40 timers undervisning op til 812,5 timers undervisning (=1 årskursist) i løbet af et kursusår.

uddannelse	hf-2				hf-3			
	2015-2017	2016-2018	2017-2019	2018-2020	2014-2017	2015-2018	2016-2019	2017-2020
År								
Påbegyndte*) personer	317	398	343	370	106	126	129	97
Fuldførte personer	227	290	250	288	72	79	92	71
Fuldførelsesprocent	71,6	72,9	72,9	77,8	67,9	62,7	71,3	73,2
Karaktergennemsnit **)	6,1	5,9	6,3	7,1	5,8	5,9	5,6	6,6

\*) Ressourceudløsende på første halvår af uddannelsen.

\*\*) Samlet gennemsnit for det sidste kursusår i perioden, alle klassetrin.

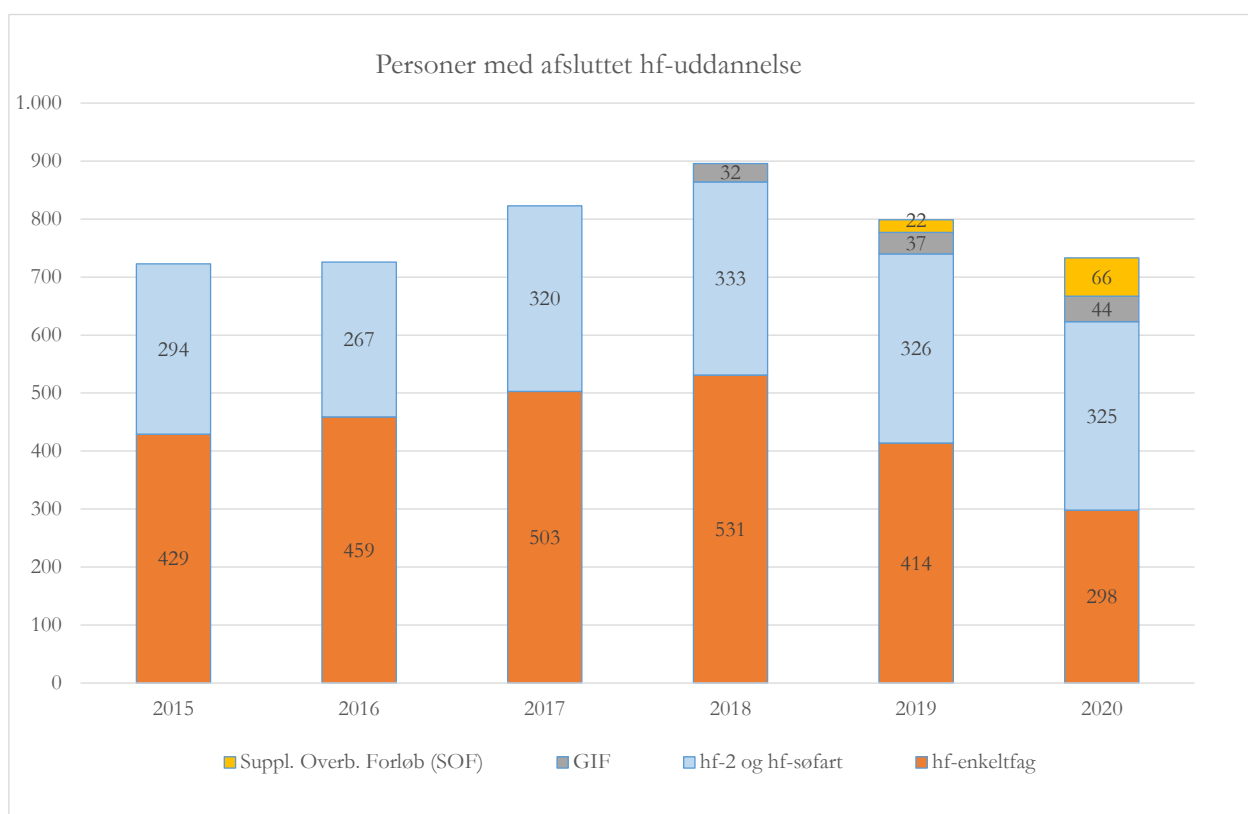
uddannelse	GIF *)		
	2017-18	2018-19	2019-2020
År			
Påbegyndte**) personer	38	42	47
Fuldførte personer	32	37	44
Fuldførelsesprocent	84,2	88,1	93,6
Karaktergennemsnit	7,9	8,4	8,1

\*) Gymnasiale indslusningsforløb for flygtninge og indvandrere

\*\*) Ressourceudløsende på første halvår af uddannelsen.

Ministeriets måltal for gennemførelse på 2-årig hf fremgår under afsnittet om målrapportering, hvor der er anvendt en tværslitsmetode, mens tallene ovenfor er opgjort efter en forløbsmetode. Gennemførelsestallene er således ikke direkte sammenlignelige.

I tabellen om gennemførelse ses, at kursistallet er faldet de seneste år. Området følger konjunkturerne. Højkonjunktur betyder færre kursister på hf-enkeltfagsområdet. Dette har en afsmittende virkning på antal med hele hf-beviser. Konsekvenser af Corona-krisen, der indtraf marts 2020, kan ikke entydigt aflæses i tallene, der primært vedrører afslutningen af kursusåret 2019-2020.



Personer, der har bestået 2-årig hf og SOF i samme år, tælles kun som SOF.

Den koordinerede tilmelding (KOT) fra forskningsministeriet medtæller alene fulde hf-eksamener. Fordelingen på videregående uddannelser fremgår nedenfor.

HF & VUC FYN , fordeling af optag og (procent)				
Type/år	2016	2017	2018	2019
Bachelor (Universitet mv.)	232 (31,6)	237 (30,0)	254 (31,5)	208 (26,3)
Professionsbachelor	384 (52,3)	430 (54,6)	425 (52,6)	459 (57,9)
Erhvervsakademi	118 (16,1)	121 (15,3)	128 (15,9)	120 (15,2)
Kunstnerisk uddannelse	0 (0,0)	1 (0,1)	0 (0,0)	5 (0,6)
<b>I alt</b>	<b>734</b>	<b>789</b>	<b>807</b>	<b>792</b>
<i>Udvikling: I alt (2016=Index100)</i>	<i>100,0</i>	<i>107,5</i>	<i>109,9</i>	<i>107,9</i>

Kilde: Den Koordinerede tilmelding 2019, da 2020-oplysningerne ikke er til rådighed fra KOT.

Arbejderbevægelsens Erhvervsråd har i 2019 udgivet en rapport om hf-uddannelserne på VUC på landsplan. Den har fokuseret på de kursister, der har taget 2- eller 3-årig hf, taget en fuld eksamen på hf-enkeltfag eller sammensat en fagpakke mod pædagog, socialrådgiver m.fl.

Rapporten viser:

- uddannelserne benyttes af kursister, der ikke har fået en ungdomsuddannelse i det ordinære system. Flere af ufaglærte forældre har lavere karakterer i dansk og matematik end gennemsnittet af en ungdomsårgang. Hver fjerde kursist, der påbegynder hf-e, har hjemmeboende børn.
- Ni ud af 10 er i beskæftigelse eller er påbegyndt en uddannelse 2 år efter, at de har taget en fuld hf på VUC eller en fagpakke.
- En forholdsvis meget pæn andel af de hf-kursister, der er i uddannelse har valgt STEM uddannelserne (science, technology, engineering, mathematics).

### VEU – Voksen-, efter- og videreuddannelse

Alle voksne, uanset ansættelsessted, bliver stillet over for nye krav. Der er derfor stor fokus på VEU-aktiviteten på Fyns-og landsplan. VEU er et område, hvor der ønskes et øget optag af hensyn til den enkeltes mulighed for fastholdelse af job. Dette har udmøntet sig i et nationalt VEU-netværk fra 1. januar 2019. Alle landets VUC'er er med i samarbejdet og finansieringen. HF & VUC FYN fungerer som videncenter, og har en koordinatrorolle ved viden- og erfaringsdeling, projektsamarbejder, materialeledelse m.m., og der opsamles viden om VEU-aktiviteten på landsplan.

Det nationale samarbejde har et landsdækkende samarbejde, som har fokus på at gøre sagsbehandlerne bedre til at spotte ledige, som har udfordringer med at læse, skrive og regne. Projektet er STAR-finansieret (Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering). VEU-samarbejdet har tydeliggjort VUC i både undervisningssektoren, men også hos interesseorganisationerne. På Fyn har det betydet et tættere samarbejde med specielt de jobcentre, hvor HF & VUC FYN har afdelinger. Ligeledes er samarbejdet med fagforeninger f.eks. 3F, Dansk Metal og HK Midt blevet tydeligere. På nationalt plan er ligeledes igangsat et projekt med Dansk Metal og Autobranchen Danmark samt i samarbejde med lokale AMU-udbydere. Projektet er finansieret via Børne- og Undervisningsministeriets ”Pulje til opsøgende arbejde 2020”.



### **Kursisttrivselsundersøgelse.**

I november og december 2020 blev den obligatoriske nationale kursisttrivselsundersøgelse for 2- og 3-årig hf gennemført. Alle vores afdelinger med 2- og 3-årig hf dvs. Svendborg, Ærø, Odense, Glamsbjerg ligger over landsgennemsnittet på trivselsindekset. Der er en høj svarprocent, hvilket gør undersøgelsen valid og anvendelig. Lokalt arbejdes der videre med resultaterne.

Det samlede gennemsnitlige trivselsindeks for vores fire afdelinger er 72, og landsgennemsnittet for hf er 71.

### **Medarbejdertrivselsundersøgelse.**

Skolen bruger professional kapital som redskab, når der måles medarbejdertrivsel. Der arbejdes her med tre overordnede mål: Social kapital, Human kapital og Beslutningskapital. På alle tre overordnede mål er vi i undersøgelsen i marts 2020 over gennemsnittet for andre skoler. Dette skal ses i lyset af udspaltningen til FGU i august 2019 og store årlige besparelserunder (omprioriteringsbidrag og besparelser af samme omfang samt vigende kuristtal). Alligevel er det lykkedes at holde medarbejdertrivslen på et højt niveau.

### **Ressourceforbrug.**

Skolen forsøger hele tiden at optimere ressourceforbruget. Dette gælder også på bygningsområdet. I 2019 er det med tilskud fra ministeriel pulje blevet muligt at få skabt tre større fleksible undervisningslokaler og studiemiljø i Nyborg – ombygningen er fortsat igang. Der er taget hensyn til bæredygtighed, og at placeringen er op ad bevaringsværdig bygning og voldanlæg. Hermed følges den plan, der har været siden skolen overtog bygningsmassen, nemlig at udnytte de eksisterende kvadratmeter på den mest optimale måde.

## Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Som følge af udspaltningen til Forberedende Grunduddannelse i midten af 2019 er de små undervisningssteder blevet hårdt ramt. Udspaltningen betyder en forsat vigende tendens på avu, fvu og OBU-områder og dermed manglende økonomisk bæredygtighed.

Hf-området inkl. hf-fjernundervisning har øget søgning. Efter markante besparelser ud over 2 % omprioriteringsbidrag i en fireårig periode, er det lykkedes at komme i balance i 2020.

	Odense 1)	Viften 2)	Fjern-undervisning	Regnskab I alt	Budget I alt
<b>Uddannelsestilbud m.m.</b>					
ordblindeundervisning	15,1	17,6	3,5	36,2	40,0
FVU	36,7	59,6	3,7	100,0	100,0
avu	199,2	220,2	76,9	496,3	537,0
2-årig hf	664,1	46,5	0,0	710,6	694,0
3-årig hf 3)	88,3	145,9	0,0	234,2	218,7
hf-enkeltfag	516,3	405,2	427,2	1.348,7	1.310,0
Gymnasial supplerende (GS) 4)	127,8	0,1	5,3	133,2	120,0
GIF 5)	47,9	0,0	0,0	47,9	41,0
brobygning/introkurser/FGU-kombi	3,6	1,2	0,0	4,8	0,0
indtægtsd. virksomhed	0,0	7,2	0,0	7,2	4,0
<b>I alt</b>	<b>1.699,0</b>	<b>903,5</b>	<b>516,6</b>	<b>3.119,1</b>	<b>3.064,7</b>

1) Inkl. FYNs HF

2) Undervisningssteder er: Svendborg, Ærø, Middelfart, Glamsbjerg, Faaborg, Nyborg samt Søndero

3) Omregnet til årskursister á 1083 kursisttimer

4) Inkl. Supplerende overbygningsforløb (SOF) til hf-2.

5) Gymnasiale indslusningsforløb for flygtninge og indvandrere

2020 Aktivitet hos eksterne overenskomsttagere	FVU	Ordblinde-undervisning
<b>Uddannelsestilbud m.m.</b>		
AOF Svendborg Sprogcenter	59,0	6,6
AOF Center Odense	56,4	10,5
CSV Odense-Vestfyn-Brangstrup	7,2	0,0
DOF Lillebælt Oplysnings Forbund	0,0	0,9
Lærdansk Odense	12,8	0,0
Syddansk Erhvervsskole Odense - Vejle	31,3	0,0
TietgenSkolen	25,5	9,9
<b>I alt</b>	<b>192,2</b>	<b>27,9</b>

Udvikling i årskursistallet hos eksterne driftsoverenskomstparter.

Uddannelse	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Ordblindeundervisning</b>	26,8	26,5	26,2	21,7	<b>27,9</b>
<b>Forberedende Voksenundervisning</b>	183,4	245,7	266,9	272,1	<b>192,2</b>

FVU-aktiviteten er i 2020 fordelt mellem egne VUC-hold (34%) og undervisning hos driftsoverenskomstparter (66%), hvilket er en vigende VUC-andel i forhold til 2019, hvor andelen var 37%. Der har

været et fald i det samlede årskursisttal fra 2019 til 2020 på samlet set 32%. På HF & VUC FYN har der været et fald på 37%, mens der har været et fald på 29% i undervisning ved driftsoverenskomstparterne.

Ordblindeundervisningen er i 2020 fordelt mellem egne VUC-hold (56%) og undervisning udlagt til driftsoverenskomstparter (44%), hvilket er et fald i VUC-andelen i forhold til 2019, hvor andelen var 67%. Der har været et fald i det samlede årskursisttal fra 2019 til 2020 på samlet set 5%. På HF & VUC FYN har der været et fald på 21%, mens stigningen i undervisning udlagt til driftsoverenskomstparterne har været 29%.

## **Årets resultat**

I budgettet for 2020 var der indarbejdet et forventet resultat på 2,0 mio. kr. på baggrund af 3.065 årskursister. Resultatet er 1,4 mio. kr. bedre end budgetteret med baggrund i 3.119 årskursister. Dvs. 54 flere kursister end budgetteret. Det samlede resultat for 2020 er således på 3,4 mio. kr., svarende til en overskudsgrad på 1,1 pct.

### **Indtægter**

Der er samlet set 13,8 mio. kr. i merindtægter.

- De 54 årskursister flere (2 pct.) betyder øgede indtægter på 3,6 mio. kr.
- I forbindelse med udspaltningen til FGU er der søgt ministeriet om midler fra 50 mio. kr. puljen til nødlidende små afdelinger dvs. under 100 årskursister. I 2020 modtog skolen 5,4 mio. kr.
- UVM-tilskud på 1,0 mio. kr. til dækning af udgifter ved Coronatiltag.
- På øvrige områder omfattende bl.a. meraktivitet hos driftsoverenskomstparter på FVU og OBU, puljer til efteruddannelse af personale, øget SPS-aktivitet, e-sport-samarbejde mm. har der samlet været merindtægter på 3,8 mio. kr.

### **Udgifter**

Der er samlet set 12,4 mio. kr. i merudgifter.

- Meraktivitet på 54 årskursister betyder merudgifter på 3,4 mio. kr.
- Merudgifter på 1,6 mio. kr. i forbindelse med Coronatiltag (rengøring, afskærmning, handsprit, værnemidler mv.).
- Der er i forbindelse med Undervisningsministeriets justerede beregningsmetode for feriepengeforpligtigelsen optaget merudgift på 3,1 mio. kr.
- Mindreudgifter på 2,8 mio. kr. til øvrig drift (tjenesterejser, eksamensområdet, møde- og kursusaktivitet, kursistaktiviteter, indkøb, el, vand varme mm.
- På øvrige områder omfattende bl.a. meraktivitet hos driftsoverenskomstparter på FVU og OBU, puljer til efteruddannelse af personale, øget SPS-aktivitet, e-sport-samarbejde mm. har der samlet været merudgifter på 3,8 mio. kr.
- Der er hensat 3,3 mio. kr. til dækning af udgifter ved fraflytning samt etablering af lejemål.

Hoved- og nøgletal (t. kr.)	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Resultatopgørelse</b>					
Statstilskud	297.233	312.751	345.229	358.073	371.682
Øvrige indtægter	18.114	20.926	24.009	35.097	27.071
<b>Omsætning</b>	<b>315.347</b>	<b>333.677</b>	<b>369.238</b>	<b>393.170</b>	<b>398.753</b>
Undervisningens gennemførelse	235.273	264.962	294.787	302.259	292.987
Markedsføring	1.992	3.473	3.615	4.619	3.481
Ledelse og administration	29.569	30.208	34.387	33.359	32.078
Bygningsdrift	40.169	37.261	39.212	48.726	48.140
Aktiviteter med særlige tilskud	2.060	3.858	4.467	4.091	5.849
<b>Driftsomkostninger</b>	<b>309.062</b>	<b>339.762</b>	<b>376.468</b>	<b>393.054</b>	<b>382.536</b>
<b>Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>	<b>6.285</b>	<b>-6.084</b>	<b>-7.230</b>	<b>116</b>	<b>16.217</b>
<b>Finansielle poster</b>	<b>-2.841</b>	<b>-8.799</b>	<b>-2.894</b>	<b>-1.342</b>	<b>-2.292</b>
<b>Driftsresultat før ekstraordinære poster</b>	<b>3.444</b>	<b>-14.884</b>	<b>-10.124</b>	<b>-1.226</b>	<b>13.925</b>
<b>Ekstraordinære poster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>3.444</b>	<b>-14.884</b>	<b>-10.124</b>	<b>-1.226</b>	<b>13.925</b>
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	323.040	320.788	315.724	234.382	213.603
Omsætningsaktiver	48.859	47.390	41.242	55.495	111.058
<b>Balancesum</b>	<b>371.899</b>	<b>368.178</b>	<b>356.966</b>	<b>289.876</b>	<b>324.661</b>
Egenkapital ultimo	58.252	54.808	76.631	86.755	87.981
Hensættelser	3.600	350	6.000	6.000	6.000
Langfristet gæld	194.311	197.576	138.506	53.111	55.095
Kortfristet gæld	115.735	115.444	135.829	144.010	175.585
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	8.195	-32.168	-17.087	-35.016	65.390
Investeringsaktivitet	6.312	8.489	83.481	21.632	18.145
Finansieringsaktivitet	-3.265	52.131	85.395	-1.983	-1.907
Pengestrøm, netto	-1.382	11.474	-15.173	-58.632	45.338
Likvider primo	37.723	26.250	41.422	-	-
Likvider ultimo	36.342	37.723	26.250	-	-
Resterende trækningmulighed, kassekredit	0	0	0	-	-
Resterende trækningmulighed, byggekredit	0	0	0	-	-
Værdipapirer	0	0	0	-	-
Samlet likviditet til rådighed	36.342	37.723	26.250	-	-
<b>Regnskabsmæssige nøgletal (i %)</b>					
Overskudsgrad	1,1	-4,5	-2,7	-0,3	3,5
Likviditetsgrad	42,2	41,1	30,4	38,5	63,3
Solidsitetsgrad	15,7	14,9	21,5	29,9	27,1
Finansieringsgrad	60,3	61,9	44,3	22,9	26,1
Andel af realkreditlån med variabel rente (%)	31,1	32,2	41,5	-	-
Andel af realkreditlån med afdragsfrihed (%)	15,2	15,5	21,3	-	-

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Nøgletal m.v. vedr. den ordinære drift</b>					
<b>Årselever - Institutionen i alt</b>	<b>3.119,1</b>	<b>3.368,0</b>	<b>3.825,5</b>	<b>4.051,6</b>	<b>4.160,8</b>
Ordblindeundervisning	36,2	45,7	50,1	50,7	57,9
Forberedende Voksenundervisning (FVU)	100,0	159,1	194,0	169,5	125,1
Almen voksenuddannelse (avu)	496,3	710,5	999,8	1.050,0	1.163,9
hf-enkeltfag	1.348,7	1.424,1	1.607,3	1.805,3	1.918,3
2-årig hf	710,6	640,0	601,4	605,4	577,3
3-årig hf	234,2	211,1	195,7	189,0	186,7
Gymnasiel supplering (GS)	133,2	123,8	121,2	143,3	122,8
Gymnasiale indslusningsforløb (GIF)	47,9	43,0	39,3	19,0	0,0
Brobygning	4,8	4,7	4,5	3,1	0,2
Socialfondsprojekter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Indtægtsdækket virksomhed	7,2	6,0	12,2	16,3	8,6
Udvikling i procent i antal årselever i alt	-7,4	-12,0	-5,6	-2,6	1,6
<b>Omkostninger (t.kr.) pr. 100 årselever</b>					
<b>Institutionen i alt</b>	<b>9.909</b>	<b>10.088</b>	<b>9.841</b>	<b>9.701</b>	<b>9.194</b>
fordeling:					
Undervisningens gennemførelse	7.543	7.867	7.706	7.460	7.042
Markedsføring	64	103	94	114	84
Ledelse og administration	948	897	899	823	771
Bygningsdrift	1.288	1.106	1.025	1.203	1.157
Aktiviteter med særlige tilskud	66	115	117	101	141
<b>Medarbejdere (årsværk)</b>					
<b>Antal årsværk fraregnet sociale klausuler = nettoårsværk</b>					
<b>Institutionen i alt</b>	<b>401,8</b>	<b>481,3</b>	<b>536,0</b>	<b>556,4</b>	<b>562,1</b>
<b>Medarbejdere (bruttoårsværk)</b>					
<b>Institutionen i alt</b>	<b>412,3</b>	<b>493,4</b>	<b>550,6</b>	<b>572,0</b>	<b>577,3</b>
fordeling:					
Undervisningens gennemførelse	345,0	416,5	464,2	486,0	487,1
Markedsføring	0,2	2,0	3,2	3,6	2,3
Ledelse og administration	57,2	62,9	69,5	69,8	61,0
Bygningsdrift	9,9	12,0	13,7	12,6	11,7
Aktiviteter med særlige tilskud *)	0,0	0,0	0,0	0,0	15,2
*) Fra 2017 er personale flyttet til respektive områder (jf. ændrede regnskabsregler)					
<b>Sociale kapitler (årsværk)</b>					
<b>I procent af ansatte i alt (%)</b>	<b>2,5</b>	<b>2,5</b>	<b>2,7</b>	<b>2,7</b>	<b>2,6</b>
<b>Fleksjob (årsværk)</b>	<b>9,5</b>	<b>11,1</b>	<b>13,6</b>	<b>14,6</b>	<b>13,9</b>
<b>Servicejob (årsværk)</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Jobtræning (årsværk)</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,3</b>
<b>Årsværk pr. 100 årselever</b>					
<b>Institutionen i alt</b>	<b>13,22</b>	<b>14,65</b>	<b>14,39</b>	<b>14,12</b>	<b>13,87</b>
fordeling:					
Undervisningens gennemførelse	11,06	12,37	12,13	12,00	11,71
Markedsføring	0,01	0,06	0,08	0,09	0,06
Ledelse og administration	1,83	1,87	1,82	1,72	1,47
Bygningsdrift	0,32	0,36	0,36	0,31	0,28
Aktiviteter med særlige tilskud	0,00	0,00	0,00	0,00	0,37

	2020	2019	2018	2017	2016
<b>Lønomsomkostninger (t.kr.)</b>					
<b>Institutionen i alt</b>	<b>231.390</b>	<b>255.380</b>	<b>285.583</b>	<b>288.291</b>	<b>279.520</b>
fordeling:					
<b>Undervisningens gennemførelse</b>	<b>202.619</b>	<b>223.734</b>	<b>251.279</b>	<b>254.867</b>	<b>246.850</b>
<b>Lønomsomkostninger øvrige:</b>	<b>28.771</b>	<b>31.647</b>	<b>34.303</b>	<b>33.424</b>	<b>32.670</b>
Markedsføring	120	1.072	1.540	1.618	1.120
Ledelse og administration	23.148	23.692	26.146	25.033	22.825
Bygningsdrift	4.218	4.350	4.487	4.553	4.343
Aktiviteter med særlige tilskud	1.284	2.532	2.130	2.219	4.382
Samlede lønomsomkostninger for alle chefer (under cheftale)	20.335.990	20.598.571	-	-	-
Chefårsværk, i alt	24,07	26,33	-	-	-
<b>Cheftalens lønomsomkostning i pct. af omsætning</b>	<b>6,45</b>	<b>6,17</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Gns. lønomsomkostning for alle chefer (under cheftale)</b>	<b>844.869</b>	<b>782.323</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Lønomsomkostninger (t. kr.) pr. 100 årselever</b>					
<b>Institutionen i alt</b>	<b>7.418</b>	<b>7.583</b>	<b>7.465</b>	<b>7.115</b>	<b>6.718</b>
fordeling:					
<b>Undervisningens gennemførelse</b>	<b>6.496</b>	<b>6.643</b>	<b>6.569</b>	<b>6.291</b>	<b>5.933</b>
<b>Lønomsomkostninger øvrige:</b>	<b>922</b>	<b>940</b>	<b>897</b>	<b>825</b>	<b>785</b>
Markedsføring	4	32	40	40	27
Ledelse og administration	742	703	683	618	549
Bygningsdrift	135	129	117	112	104
Aktiviteter med særlige tilskud	41	75	56	55	105
<b>Lønomsomkostninger i pct. af omsætningen</b>	<b>73,4</b>	<b>76,5</b>	<b>77,3</b>	<b>73,3</b>	<b>70,1</b>
Samlet bygningsmasse (m2) ultimo året	37.154	37.221	40.293	-	-
Heraf lejemål	5.438	5.505	13.896	-	-
Forsyningsomkostninger (t. kr.)	3.779	4.641	4.408	-	-
Bygningsudgifter/Huslejudgifter (t. kr) (netto) *)	21.563	18.693	9.422	-	-
<b>Kvadratmeter pr. årskursist</b>	<b>11,9</b>	<b>11,1</b>	<b>10,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Bygningsudgifter/Huslejudgifter pr. kvadratmeter</b>	<b>580</b>	<b>502</b>	<b>678</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Forsyningsomkostninger (kr.) pr. kvadratmeter</b>	<b>102</b>	<b>125</b>	<b>109</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

\*) I 2018 var der kun opgjort udgifter for lejede lokaler

### **Usikkerhed om fortsat drift (going concern)**

Der er ingen indikatorer på usikkerhed om fortsat drift.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der er ingen usikkerhed om indregning og måling.

### **Usædvanlige forhold**

Der er ingen usædvanlige forhold.

### **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, der væsentligt vil påvirke vurderingen af skolens finansielle stilling.

### **Forventninger til det kommende år**

De mindre undervisningssteder på Fyn er udfordret på bredden i holdoprettelsen grundet for få kursister, efter at gruppen under 25 år på avu, FVU og OBU blev udspaltet til FGU i 2019. Der er dermed manglende økonomisk bæredygtighed. Udspaltningen vedrørte ca. 450 årskursister og 69 medarbejdere. Dette sammenholdt med 2 spor på hf-Søfart på Ærø, samt en for stor bygningsmasse udenfor Odense grundet udspaltningen, presser den samlede økonomi for skolen.

## Målrapportering

Målrapportering nedenfor koncentrerer sig primært om 2-årig hf, som er det område, hvor staten har etableret centrale udtræksmuligheder.

Uddannelsesområde	2020	2019	2018	2017	2016
Gymnasiale uddannelser, hf	<b>944,8</b>	851,1	797,1	794,4	764,0
Gymnasial enkeltfagsundervisning (hf-c)	<b>1.348,7</b>	1.424,1	1.607,3	1.805,3	1.918,3
Gymnasiale suppleringskurser (GSK)	<b>133,2</b>	123,8	121,2	143,3	122,8
Gymnasiale indslusningskurser (GIF)	<b>47,9</b>	43,0	39,3	19,0	0,0
VUC - almen voksenuddannelse	<b>496,3</b>	710,5	999,8	1.050,0	1.163,9
VUC - Forberedende voksenuddannelse	<b>100,0</b>	159,1	194,0	169,5	125,1
VUC - Ordblindeundervisning	<b>36,2</b>	45,7	50,1	50,7	57,9
Andet	<b>12,0</b>	10,7	16,7	19,4	8,8
<b>Antal årskursister i året</b>	<b>3.119,1</b>	3.368,0	<b>3.825,5</b>	<b>4.051,6</b>	<b>4.160,8</b>

Som det fremgår af tabellen, er årskursisttallet faldet med ca. 250 årskursister i forhold til 2019. I 2016 var årskursisttallet med 4.161 på det højeste niveau i hele selvejeprioden fra 2007.

En stor del af faldet kan henføres til etableringen af FGU fra 1. august 2019. Således har der været et fald på 283 årskursister på avu, FVU og OBU tilsammen. Det gymnasiale område har samlet set haft en mindre stigning på 33 årskursister.

### Fuldførelsesprocent på 2-årig hf og hf-søfart

Uddannelsesområde	2019	2018	2017	2016	2015
Hf	71	72	69	69	67

De anførte fuldførelsesprocenter er hentet fra Undervisningsministeriets statistikdatabank. Fuldførelsesprocenterne er beregnet på baggrund af de forskellige årganges gennemførelsesadfærd i det pågældende kursusår og samlet for 2-årig hf og hf-søfart.



## Regnskab

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for HF & VUC FYN er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2020 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## **Leasing**

Institutionen indgår ikke hverken finansielle eller operationelle leasingkontrakter.

## **Segmentoplysninger**

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

## **Resultatopgørelsen**

### **Omsætning**

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet ”Generelt om indregning og måling”.

### **Omkostninger**

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

## Fordelingsnøgler

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle baseret på årskursister. Denne fordelingsmetode anvendes ligeledes til fællesomkostninger på øvrig drift.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

## Ekstraordinære poster

Ekstraordinære poster omfatter transaktioner foranlediget af forhold, der ligger uden for institutionens kontrol og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet efter 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV	20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	10 år
Andet teknisk udstyr	5 år
It-udstyr	4 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

### **Finansielle anlægsaktiver**

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Værdipapirer**

Værdipapirer, der omfatter børsnoterede obligationer, måles til kursværdien på balancedagen.

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse og tidspunkt for afvikling og indtrådt i regnskabsåret. Dette kunne f.eks. være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag eller fratrædelsesomkostninger i forbindelse med en omstrukturering. Forpligtelserne indregnes til kapitalværdi.

### **Gældsforpligtelser**

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### **Pengestrømsopgørelse**

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### **Pengestrøm fra driftsaktivitet**

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

#### **Pengestrøm fra investeringsaktivitet**

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb af immaterielle anlægsaktiver.

#### **Pengestrøm fra finansieringsaktivitet**

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

#### **Likvider**

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Resultatopgørelse 1. januar – 31. december

		2020	2019
		kr.	kr.
<b>Omsætning</b>	<b>Note</b>		
Statstilskud	1	297.232.798	312.751.200
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	18.113.893	20.925.969
<b>Omsætning i alt</b>		<u><b>315.346.691</b></u>	<u><b>333.677.169</b></u>
<b>Driftsomkostninger</b>			
Undervisningens gennemførelse	3	235.272.608	264.961.912
Markedsføring	4	1.991.790	3.472.732
Ledelse og administration	5	29.569.347	30.208.348
Bygningsdrift	6	40.168.538	37.260.795
Aktiviteter med særlige tilskud	7	2.059.884	3.857.791
<b>Driftsomkostninger i alt</b>		<u><b>309.062.167</b></u>	<u><b>339.761.577</b></u>
<b>Driftsresultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>		<u><b>6.284.524</b></u>	<u><b>-6.084.409</b></u>
<b>Finansielle poster</b>			
Finansielle omkostninger	8	2.840.590	8.799.367
<b>Finansielle poster i alt</b>		<u><b>-2.840.590</b></u>	<u><b>-8.799.367</b></u>
<b>Årets resultat</b>		<u><b>3.443.934</b></u>	<u><b>-14.883.775</b></u>

## Balance pr. 31. december

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Aktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			
Grunde og bygninger	9	314.464.936	318.384.874
Inventar	9	443.055	582.602
Uafsluttede anlægsaktiver	9	7.286.703	20.970
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<u>322.194.694</u>	<u>318.988.446</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>			
Deposita		845.560	1.799.475
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<u>845.560</u>	<u>1.799.475</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<u>323.040.254</u>	<u>320.787.921</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender</b>			
Debitorer		4.951.352	1.893.217
Andre tilgodehavender		3.190.286	4.335.959
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		4.375.607	3.437.745
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<u>12.517.245</u>	<u>9.666.921</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>36.341.672</u>	<u>37.723.414</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<u>48.858.917</u>	<u>47.390.335</u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u>371.899.171</u>	<u>368.178.257</u>

Passiver	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>Egenkapital</b>			
Egenkapital primo		54.808.278	76.630.763
Udspaltning til FGU		0	-6.938.710
Årets resultat		3.443.934	-14.883.775
<b>Egenkapital ultimo</b>	10	<b>58.252.212</b>	<b>54.808.278</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>			
	11	<b>3.600.000</b>	<b>350.000</b>
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>			
Langfristet Realkreditgæld	12	191.211.496	197.576.311
Periodiseret anlægstilskud		3.100.000	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>194.311.496</b>	<b>197.576.311</b>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>			
Kortfristet del af langsigtet gæld		5.532.684	4.298.342
Feriepengeforpligtelser		12.069.581	30.877.299
Skyldige indefrosne feriemidler		22.006.248	0
Kreditorer		8.759.064	6.470.754
Anden gæld		27.247.445	33.027.249
Tilskud UVM vedligeholdelse		3.207.635	3.207.635
Timebank		1.915.100	2.142.152
Periodeafgrænsningsposter		34.997.706	35.420.237
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>115.735.463</b>	<b>115.443.668</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>310.046.959</b>	<b>313.019.979</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>371.899.171</b>	<b>368.178.257</b>
I Usikkerhed om fortsat drift			der henvises til ledelsesberetningen
II Usikkerhed ved indregning og måling			der henvises til ledelsesberetningen
III Usædvanlige forhold			der henvises til ledelsesberetningen
IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning			der henvises til ledelsesberetningen
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	13		
Andre forpligtelser	14		
Oplysning om væsentlige usikkerheder, usædvanlige forhold og efterfølgende begivenheder	15		
Servitutter	16		
<b>Særlige specifikationer:</b>			
Udlagt aktiviteter	1		
Personaleomkostninger	2		
Honorar til revisor	3		
Lønomsomkostninger til chefløn	4		





## Noter

- I Usikkerhed om fortsat drift**  
Der henvises til ledelsesberetningen.
- II Usikkerhed ved indregning og måling**  
Der henvises til ledelsesberetningen.
- III Usædvanlige forhold**  
Der henvises til ledelsesberetningen.
- IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**  
Der henvises til ledelsesberetningen.

# Noter

	2020	2019
	kr.	kr.
<b>1 Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	219.608.060	237.987.566
Fællesudgiftstilskud	45.624.692	52.680.262
Bygningstaxameter	31.934.918	33.840.838
Øvrige driftsindtægter	-6.682.534	-12.971.118
Særlige tilskud	6.747.662	1.213.652
Andet	0	0
<b>Statstilskud i alt</b>	<u>297.232.798</u>	<u>312.751.200</u>
<b>2 Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling	8.161.636	10.856.204
Anden ekstern rekvirentbetaling	5.792.156	5.608.785
Andre indtægter	4.160.101	4.460.980
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter</b>	<u>18.113.893</u>	<u>20.925.969</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	202.618.839	223.733.550
Afskrivninger	0	0
Øvrige omkostninger vedr. undervisningens gennemførelse	32.653.769	41.228.362
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<u>235.272.608</u>	<u>264.961.912</u>
<b>4 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	120.423	1.071.842
Øvrige omkostninger vedr. markedsføring	1.871.367	2.400.889
<b>Markedsføring i alt</b>	<u>1.991.790</u>	<u>3.472.732</u>
<b>5 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige poster	23.147.929	23.692.402
Afskrivning	15.296	15.296
Øvrige omkostninger vedr. ledelse og administration	6.406.122	6.500.650
<b>Ledelse og administration i alt</b>	<u>29.569.347</u>	<u>30.208.348</u>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige poster	4.217.954	4.350.433
Afskrivning	4.044.191	3.861.226
Øvrige omkostninger vedr. bygningsdrift	31.906.393	29.049.135
<b>Bygningsdrift i alt</b>	<u>40.168.538</u>	<u>37.260.795</u>
<b>7 Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige poster	1.284.381	2.531.852
Øvrige omkostninger vedr. aktiviteter med særlige tilskud	775.503	1.325.939
<b>Aktiviteter med særlige tilskud</b>	<u>2.059.884</u>	<u>3.857.791</u>
<b>8 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	2.840.590	8.799.367
<b>Finansielle omkostninger i alt</b>	<u>2.840.590</u>	<u>8.799.367</u>

	2020	2019
	kr.	kr.
<b>9 Materielle anlægsaktiver</b>		
<b>Grunde og bygninger</b>		
Anskaffelsessum primo	333.474.070	183.287.394
Årets tilgang	0	153.946.794
Årets afgang	0	3.760.118
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>333.474.070</b>	<b>333.474.070</b>
Akkumulerede af-og nedskrivninger primo	15.089.194	11.804.106
Årets af-og nedskrivninger	3.919.940	3.736.496
Tilbageførte af-og nedskrivninger	0	451.408
<b>Akkumulerede af-og nedskrivninger ultimo</b>	<b>19.009.134</b>	<b>15.089.194</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>314.464.936</b>	<b>318.384.876</b>
<b>Kontantvurdering af grunde og bygninger 2019</b>		
<i>Vestergade 7 Nyborg</i>	<i>8.500.000</i>	
<i>Viebøltet 5 Svendborg</i>	<i>32.500.000</i>	
<i>Østre Hongvej 101 Middelfart</i>	<i>17.100.000</i>	
<i>Ejlskovsgade 20 Odense</i>	<i>343.700</i>	
<i>Kottesgade 6 Odense udgået jf. skat.dk, men medtaget til tidligere vurdering</i>	<i>148.000.000</i>	
<i>Kottesgade 8 Odense udgået jf. skat.dk, men medtaget til tidligere vurdering</i>	<i>1.567.100</i>	
<i>P.E Pålsons Vej 1 Marstal</i>	<i>9.750.000</i>	
<i>Nørregade 44 A, Glamsbjerg</i>	<i>2.950.000</i>	
<i>Ejlskovsgade 28 Odense udgået jf. skat.dk, men medtaget til tidligere vurdering</i>	<i>1.850.000</i>	
<i>Kottesgade 21</i>	<i>6.700.000</i>	
<i>Kottesgade 2</i>	<i>82.000.000</i>	
<i>Kottesgade 25 p-plads</i>	<i>2.380.300</i>	
	<b>313.641.100</b>	
<i>Igangværende byggeri</i>		
<i>Ombygning Vestergade 7 Nyborg</i>	<i>7.286.703</i>	
	<b>7.286.703</b>	
<b>Inventar</b>		
Anskaffelsessum primo	3.947.777	3.842.777
Årets tilgang	0	105.000
Afgang i året	0	0
<b>Anskaffelsessum ultimo</b>	<b>3.947.777</b>	<b>3.947.777</b>
Akkumulerede af-og nedskrivninger primo	3.365.175	3.225.149
Årets af-og nedskrivninger	139.547	140.026
Tilbageførte af-og nedskrivninger	0	0
<b>Akkumulerede af-og nedskrivninger ultimo</b>	<b>3.504.722</b>	<b>3.365.175</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>443.055</b>	<b>582.602</b>
<b>10 Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo primo	54.808.278	76.630.763
Årets resultat	3.443.934	-14.883.775
Udspaltning FGU	0	-6.938.710
<b>Saldo ultimo</b>	<b>58.252.212</b>	<b>54.808.278</b>
<b>11 Hensættelser</b>		
Saldo primo	350.000	6.000.000
Reguleringer	3.250.000	-5.650.000
<b>Hensættelser ultimo</b>	<b>3.600.000</b>	<b>350.000</b>

	2020	2019
	kr.	kr.
<b>12 Realkreditgæld</b>		
RKD 04 flex H 17.825.000 obl.restgæld 12.033.672,60	11.309.848	12.719.762
RKD H 30.000.000,00 flexlife	30.000.000	30.000.000
RKD H 60.473.000 1,0% kontantlån	56.603.392	60.043.743
RKD H 40.452.000 1,0% kontantlån	37.863.516	40.164.859
RKD H 40.000.000 1,5% kontantlån	37.201.830	39.358.156
RKD H 20.000.000 Flex	18.232.910	19.588.134
Kortfristet del af langsigtet gæld	5.532.684	4.298.342
<b>Realkreditgæld ultimo</b>	<b>196.744.180</b>	<b>197.576.311</b>
	restgæld efter 1år	
1 års afdrag flex lån	1.559.406	59.542.758
1 års afdrag kontant lån	3.973.278	131.668.738
Kortfristet del af langsigtet gæld	5.532.684	191.211.496
	restgæld efter 5 år	
5 års afdrag flex lån	4.461.702	6.848.146
5 års afdrag kontant lån	20.364.122	139.173.403
	24.825.824	146.021.549

### 13 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

#### Kottesgade 6 m.fl.

Ejerpantebrev, kreditor HF & VUC FYN kr. 1.750.000. Etableret ifm. sikkerhedsstillelse ved grundkøb.

Realkreditpantebrev H.17.825.000 etableret ifm. låneoptag RD Flex rentesats 0,4748%

Realkreditpantebrev H. 30.000.000 etableret ifm. låneoptag RD refinanseringslån -0,0812%

Realkreditpantebrev H. 40.000.000 etableret ifm. låneoptag RD kontantlån 1,5444%

Realkreditpantebrev H. 19.960.000 etableret ifm. låneoptag RD kontantlån -0,0616%

Realkreditpantebrev H. 60.473.000 etableret ifm. låneoptag RD kontantlån 1,1208%

Realkreditpantebrev H. 40.452.000 etableret ifm. låneoptag RD kontantlån 1,1208%

### 14 Andre forpligtelser

Bygningslejemål med lange opsigelsesvarsler (12 mdr. eller mere)

Beliggenhed	Bruttoareal (m2)	Udlejer	Årlig ydelse (kr.)	Uopsigelighed	Eventualforpligtelse (kr.)
Lokaler på Faaborg Gymnasium Sundagervej 42, 5600 Faaborg	1.411	Faaborg Gymnasium	700.000	2 års varsel tidligst til ophør 31/7-2023	1.808.000
Lokaler på Nordfyns Gymnasium Højagervej 25, 5471 Søndersø	1.385	Nordfyns Gymnasium	505.922	1½ års varsel tidligst til ophør 31/12-2022	1.012.000
Bygning i Glamsbjerg Nørregade 42 5620 Glamsbjerg	3.469	Undervisningsministeriet	3.296.363	Indtil 1/7-2023	8.240.908
Bygning i Glamsbjerg Nørregade 42 5620 Glamsbjerg		Undervisningsministeriet Tilskud til dyr husleje	-1.324.096	Indtil 1/7-2023	-3.310.240
Bygning i Glamsbjerg Nørregade 42 5620 Glamsbjerg	-1.492	Assens Kommune Husleje i perioden for uopsigelighed	-1.619.390	Indtil 1/7-2023	-4.048.475
<b>Samlet</b>	<b>4.773</b>		<b>636.799</b>		<b>3.702.193</b>





<b>It- omkostninger</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling) *)	3.293.898	3.431.518
It- systemdrift	4.367.398	4.671.692
It- vedligehold	102.402	113.397
It-udviklingsomkostninger	107.444	105.562
Udgifter til it-varer til forbrug	1.767.101	3.181.085
I alt	9.638.243	11.503.254

\*) Primært personale i eksterne administrationsfællesskaber (IT-center Fyn og Ludus driftfællesskab v. KVUC).



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mads Rokkjær Hammer

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-455427745449

IP: 185.34.xxx.xxx

2021-03-23 10:55:00Z

NEM ID 

## Lisbeth Bille

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-563644844320

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-03-23 10:56:01Z

NEM ID 

## Stig Holmelund Jarbøl

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-573751138401

IP: 194.239.xxx.xxx

2021-03-23 10:56:51Z

NEM ID 

## Silas Holmberg

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-355315781365

IP: 93.165.xxx.xxx

2021-03-24 09:45:08Z

NEM ID 

## Kim Dalgaard

### Underskriver

Serienummer: CVR:20222670-RID:1078830770504

IP: 77.243.xxx.xxx

2021-03-24 17:13:09Z

NEM ID 

## Vera Buus Nielsen

### Underskriver

Serienummer: CVR:29542791-RID:1165236948272

IP: 87.48.xxx.xxx

2021-03-25 09:08:04Z

NEM ID 

## Tonny Brun Fejerskov

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-892229665492

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-03-25 11:48:00Z

NEM ID 

## Ole Wej Petersen

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-127080692894

IP: 87.49.xxx.xxx

2021-03-25 12:35:43Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8CM07-HBHMS-NZ5MO-F26WO-YH555-AK5TA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Jens Mejer Pedersen**

Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-788132765519

IP: 81.27.xxx.xxx

2021-03-25 13:54:36Z

NEM ID 

**Anne Jensen**

Underskriver

Afventer underskrift 

**Michael Nielsen**

Underskriver

Afventer underskrift 

Penneo dokumentnøgle: 8CM07-HBHMS-NZ5MO-F26WO-YH555-AK5TA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Michael Nielsen

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-991528339791

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-28 08:08:38Z

NEM ID 

## Anne Jensen

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-580266469941

IP: 87.58.xxx.xxx

2021-03-28 11:02:42Z

NEM ID 

## Kristian Grønbæk Andersen

### Underskriver

Serienummer: PID:9208-2002-2-745084313373

IP: 185.56.xxx.xxx

2021-03-28 15:13:56Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 8CM07-HBHMS-NZ5MO-F26WO-YH555-AK5TA

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>